

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 22 января 2008 г. N 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ
И РЕМОНТНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ТЕРРИТОРИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(в ред. Распоряжений Государственной
административно-технической инспекции Санкт-Петербурга
от 27.03.2009 N 16, от 07.12.2009 N 57, от 12.05.2010 N 5,
от 17.08.2010 N 6, от 06.09.2010 N 7, от 15.11.2010 N 9,
от 27.12.2010 N 10, от 29.03.2011 N 1, от 27.04.2011 N 2,
от 14.07.2011 N 3)

В соответствии с пунктом 3.26 Положения о Государственной административно-технической инспекции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 223:

1. Утвердить Правила производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, согласно приложению с приложениями к Правилам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

2. Признать утратившим силу распоряжение Государственной административно-технической инспекции от 24.11.2005 N 50 "Об утверждении Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника Инспекции.

Начальник Государственной
административно-технической
инспекции
С.А.Бабаев

**ПРАВИЛА
ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ И РЕМОНТНЫХ РАБОТ,
СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ТЕРРИТОРИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(в ред. Распоряжений ГАТИ от 27.03.2009 N 16,
от 07.12.2009 N 57, от 12.05.2010 N 5, от 17.08.2010 N 6,
от 06.09.2010 N 7, от 15.11.2010 N 9, от 27.12.2010 N 10,
от 29.03.2011 N 1, от 27.04.2011 N 2, от 14.07.2011 N 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга (далее - Правила), устанавливают единые требования к организации земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, регулируют порядок планирования и координации сроков производства указанных работ, оформления, продления и закрытия ордеров на производство указанных работ.

1.2. Действие Правил не распространяется на земельные участки, предоставленные для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением работ, связанных с устройством временных ограждений и выносом из зоны строительства инженерных коммуникаций, не являющихся объектами капитального строительства.

(п. 1.2 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

1.3. Правила обязательны для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих (планирующих) производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга в его административных границах.

1.4. В Правилах используются следующие основные термины и понятия:

"Аварийно-предупредительные работы" - работы, включающие в себя диагностику инженерных коммуникаций, иных объектов с целью выявления их дефектных участков, а также работы по ликвидации выявленных дефектов.

"Аварийные работы" - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

"Владелец объекта" - лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, оперативного управления, праве аренды (если владение вещью предусмотрено договором аренды), праве пожизненного наследуемого владения земельным участком, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо организация, осуществляющая его использование, эксплуатацию и содержание.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"ГАТИ" - Государственная административно-техническая инспекция.

"Геослужба города" - геолого-геодезическая служба Комитета по градостроительству и архитектуре.

"ГУ ДОДД" - государственное учреждение "Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга".

"ГУ ЦКБ" - санкт-петербургское государственное учреждение "Центр комплексного благоустройства".

"Автомобильная дорога" - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

"Дорожное движение" - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

"Дорожная одежда" - конструктивный элемент дороги, состоящий из покрытия, основания и дополнительных слоев основания (морозозащитные, теплоизоляционные, дренажные и др.).

"Заказчик" - юридическое или физическое лицо, уполномоченное владельцем (или само являющееся владельцем) объекта, обеспечивающее производство земляных, строительных или ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, подготовку проектной документации для производства указанных работ.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

"Земляные работы" - комплекс строительных работ, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с валкой леса и расчисткой территории. сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей; отделка земляного полотна; устройство уступов по откосам (в основании) насыпей; бурение ям бурильно-крановыми машинами; рыление грунтов; засыпка пазух котлованов). Не являются земляными работами работы, производимые в зоне отмотки здания на глубину конструктивного слоя отмотки и фундамента здания.

"Зона зеленых насаждений" - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, в том числе парки, сады, скверы, газоны.

"Зона производства работ" - территория, выделенная для производства работ, а также используемая при производстве работ, в том числе для временного размещения материалов, бытовых городков, оборудования, механизмов.

"Инженерные коммуникации" - подземные и надземные сети, трассы открытой и закрытой канализации, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, связи, контактные сети электротранспорта, а также сооружения на них.

Абзац исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

"КБДХ" - Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 17.08.2010 N 6)

"КГА" - Комитет по градостроительству и архитектуре.

"КГИОП" - Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга.

Абзац исключен. - Распоряжение ГАТИ от 29.03.2011 N 1.

"МВК" - Межведомственная комиссия по вопросам закрытия и ограничения транспортного и пешеходного движения на улицах Санкт-Петербурга.

"Объект" - здания и сооружения, инженерные коммуникации, геодезические знаки, дороги и дорожные сооружения, трамвайные и другие рельсовые пути, иные объекты благоустройства, в том числе зеленые насаждения, элементы городской инфраструктуры, объекты розничной торговли, рекламы, обслуживания населения.

"Объекты 3-й категории сложности" - простые объекты - здания и сооружения временного, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе общественные туалеты, спортивные площадки с сопутствующими строениями.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Оперативная адресная программа" (адресная координационная программа комплексных земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством Санкт-Петербурга) - документ, утвержденный начальником ГАТИ, содержащий перечень работ, планируемых к производству на период от 3 до 12 месяцев, с указанием сроков, места их производства, а также вида планируемых работ, сформированный ГАТИ на основании представленных производителями работ заявок.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

"Ордер" - документ, дающий право на производство работ, выдаваемый ГАТИ.

"Перспективная адресная программа" (координационный график комплексного проектирования) - документ, утвержденный вице-губернатором Санкт-Петербурга, содержащий перечень работ на плановый год и последующую 2-летнюю перспективу, с указанием сроков и места их производства, а также вида планируемых работ, сформированный ГАТИ на основании представленных заказчиками адресных списков.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

Абзац исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

"Производитель работ" - юридическое или физическое лицо, которое выполняет работы.

Абзацы тридцатый - тридцать первый исключены. - Распоряжение ГАТИ от 27.03.2009 N 16.

"Разработка грунта" - выемка (полувыемка), насыпь (полунасыпь), устройство выравнивающего слоя, противодиффузионной подушки, обратного фильтра, дренаж. Разработка грунта может выполняться механизированным способом с использованием средств гидромеханизации или вручную.

"Работы" - земляные, строительные и ремонтные работы, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства городских территорий, временным ограничением или

временным прекращением дорожного движения, и сопутствующие им проектно-изыскательские, землеустроительные, а также подготовительные работы (в том числе складирование строительных материалов и конструкций, размещение машин и механизмов, временных зданий и сооружений); аварийные работы.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

Абзац исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

"СГСНиЭ" - Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга.

"Согласующие организации" - организации (в том числе органы государственной власти), дающие свое согласие на производство работ в соответствии с их компетенцией.

Абзац исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

"Строительная площадка" - земельный участок, отведенный в установленном порядке (или используемый) для размещения объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также складирования материалов и конструкций, размещения машин и механизмов, временных зданий и сооружений на период строительства (реконструкции, капитального ремонта).

"Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО" - Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

"КТ" - Комитет по транспорту.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Схема" - схематическое графическое изображение местности с обозначением существующих наземных и подземных элементов городской инфраструктуры, а также планируемых работ и объектов, выполненное в масштабе 1:500 или 1:200 на основании архивных материалов КГА.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Проект (ПОС, ППР)" - согласованная проектная документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

"Ремонт" - работы по восстановлению исправности и работоспособности объекта (в том числе его эксплуатационных характеристик), производимые по мере необходимости, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Агротехнический период" - период времени с температурами грунта и наружного воздуха, позволяющими выполнить работы по восстановлению зеленых насаждений, а также иные работы по благоустройству, проведение которых в зимний период невозможно.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"КИС" - исполнительная контрольно-геодезическая съемка.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

2. Координация работ

2.1. Основные принципы планирования и координации сроков производства работ

2.1.1. При планировании работ необходимо максимально учитывать возможность их комплексного ведения.

2.1.2. Координация сроков производства работ проводится ГАТИ в соответствии с ее компетенцией в целях обеспечения нормальной жизнедеятельности города, устойчивого энерго-, тепло-, газо- и водоснабжения, бесперебойной работы транспорта и связи, городских эксплуатационных служб, исключения аварийных ситуаций на объектах городской инфраструктуры, соблюдения сроков производства работ, максимальной экономии ресурсов, уменьшения отрицательного влияния работ на условия проживания населения и жизнедеятельности города.

2.2. Координация сроков производства работ включает в себя:

2.2.1. Оперативный учет работ, заявленных для включения в оперативные адресные программы,

формирование оперативных адресных программ,

мониторинг выполнения производителями работ оперативных адресных программ,

мониторинг особо крупных (значимых) объектов,

контроль сроков выполнения работ, включенных в оперативные адресные программы,

выдача уведомлений о включении работ в утвержденную оперативную адресную программу по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам по заявлению заказчиков или производителей работ.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

2.2.2. Учет работ (производство которых планируется в границах красных линий улиц), заявленных заказчиками на плановый год с перспективой на последующие 4 года,

формирование перспективной адресной программы на плановый год и перспективы на последующие 2 года, ее согласование с заинтересованными организациями, мониторинг выполнения перспективной адресной программы.

2.3. Оперативные адресные программы

2.3.1. Производители работ или заказчики, планирующие производство работ, требующих оформления ордера ГАТИ, обязаны не позднее чем за 2 месяца до даты начала планируемых работ обратиться в ГАТИ с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на включение работ в оперативную адресную программу. К заявке прилагаются схемы прокладки инженерных коммуникаций (зоны производства работ). При размещении государственного заказа на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, государственные заказчики обязаны до заключения государственных контрактов либо в течение месяца после заключения государственных контрактов, но в любом случае не позднее чем за 2 месяца до даты начала планируемых работ обратиться в ГАТИ с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на включение работ в оперативную адресную программу с приложением проектной документации, согласований в соответствии с пунктами 7.10, 7.12, 7.14 настоящих Правил.

(в ред. Распоряжений ГАТИ от 27.03.2009 N 16, от 12.05.2010 N 5, от 29.03.2011 N 1)

2.3.2. ГАТИ осуществляет учет заявленных работ, сопоставление сроков их проведения между собой, а также со сроками производства работ, включенных в перспективные адресные программы, формирование оперативных адресных программ.

2.3.3. Оперативные адресные программы предусматривают работы, планируемые на 3-12 месяцев, и утверждаются начальником ГАТИ.

2.3.4. Производители работ обязаны соблюдать сроки производства работ, включенных в оперативные адресные программы.

2.3.5. Порядок оформления ордера на производство работ, включенных в оперативную адресную программу, предусматривает сокращенные сроки оформления и выдачи ордера в соответствии с п. 6.10.1 Правил.

2.3.6. Отсутствие работ в оперативной адресной программе может являться основанием для отказа в выдаче ордера на их производство.

2.3.7. ГАТИ вправе принять решение об отказе во включении работ в оперативную адресную программу в случае, если:

2.3.7.1. Заявка не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3.1 настоящих Правил.

2.3.7.2. Отсутствуют документы, указанные в п. 2.3.1 настоящих Правил.

2.3.7.3. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

2.3.8. Отказ во включении работ в оперативную адресную программу оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и вручается уполномоченному представителю производителя работ под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Перспективные адресные программы

2.4.1. Заказчики, планирующие производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, обязаны представлять в ГАТИ адресные списки указанных работ на плановый год и прогноз на 2-летнюю перспективу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. К адресным спискам прилагаются схемы прокладки инженерных коммуникаций (границы зоны производства работ).

(п. 2.4.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

2.4.2. ГАТИ осуществляет учет заявленных заказчиками работ, включенных в адресные списки, сопоставление сроков их проведения между собой, формирование перспективной адресной программы на плановый год с перспективой на 2 года.

2.4.3. ГАТИ осуществляет согласование адресной программы с Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению, с Комитетом по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, с Комитетом по строительству и представляет ее на утверждение Правительства Санкт-Петербурга в срок до 1 июля предпланового года.

(п. 2.4.3 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

2.4.4. Заказчики, чьи работы включены в перспективную адресную программу, обязаны соблюдать сроки выполнения работ.

3. Общие обязанности заказчика и производителя работ

3.1. Общие обязанности заказчика.

3.1.1. Заказчик перед началом работ должен получить в Геослужбе города сведения о наличии и местоположении геодезических знаков, расположенных на земельном участке, на котором будут проводиться работы, и обеспечить их сохранность. В случае их утраты или повреждения (смещения) заказчик обязан обеспечить их восстановление.

3.1.2. В случае повреждения существующих внутриквартальных дорог, используемых в качестве подъездов к объектам, заказчик обязан за свой счет восстановить нарушенные дороги.

3.1.3. Заказчик несет ответственность за сохранность межевых знаков, установленных при проведении работ по межеванию, в соответствии с действующим законодательством. В случае утраты или повреждения (смещения) межевых знаков, установленных при межевании, заказчик обязан обеспечить восстановление утраченных (поврежденных) межевых знаков.

3.2. При выполнении работ производитель работ обязан:

3.2.1. До начала производства работ, указанных в п. 4 настоящих Правил, получить ордер на их производство. До начала производства работ, указанных в п. 5 настоящих Правил, информировать о начале производства работ организацию, осуществляющую содержание и техническую эксплуатацию объекта.

3.2.2. До начала производства работ зарегистрировать ордер в организациях, определенных пп. 6.19, 6.20 Правил. Без регистрации в указанных организациях производство работ по такому ордеру запрещено.

(п. 3.2.2 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

3.2.3. Иметь на объекте заверенные подписью и печатью производителя работ копии ордера, правоустанавливающего документа на земельный участок, в границах которого осуществляются работы, утвержденную проектную документацию, а в случае временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам Санкт-Петербурга - распоряжения ГАТИ о временном ограничении (временном прекращении) движения транспортных средств по автомобильным дорогам Санкт-Петербурга и схемы организации дорожного движения, и предъявлять их представителям организаций, контролирующим производство работ, в том числе представителям ГАТИ.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

3.2.4. Установить на месте работ информационный щит с указанием вида работ, наименования заказчика, производителя работ и его подрядчиков (в случае наличия договоров субподряда), сроков начала и окончания работ, начала и окончания временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств (в случае такого ограничения или прекращения), фамилий, имен, отчеств должностных лиц, ответственных за производство работ, номеров их рабочих телефонов.

В случае временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам Санкт-Петербурга информационный щит должен быть установлен не менее чем за пять дней до начала такого ограничения (прекращения) движения.

(п. 3.2.4 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

3.2.5. Обеспечить доступ на строительную площадку (зону производства работ) представителей органов, осуществляющих контроль за производством работ, в том числе представителей ГАТИ.

3.2.6. Оградить зону работ ограждением, обеспечивающим безопасное движение транспорта и пешеходов, сохранность объектов, входящих в зону производства работ. установить технические средства организации дорожного движения в соответствии с согласованной схемой организации дорожного движения, ограждающие и направляющие устройства, красные фонари на углах ограждений и не реже чем через каждые 50 метров вдоль ограждения. На углах забора, перегораживающего (частично или полностью) тротуар или проезжую часть, должна быть сделана вертикальная разметка в соответствии с действующими нормами. Не допускается устройство котлованов (траншей) глубиной более 1 м без крепления их стен.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

3.2.7. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

3.2.8. Складирование материалов, временное хранение техники и размещение бытового городка организовать в соответствии с проектом (ПОС, ППР), настоящими Правилами, особыми условиями ордера ГАТИ; доставку таких материалов, техники на место работ производить только после регистрации ордера в организациях, указанных в пунктах 6.19, 6.20 настоящих Правил, и получения допуска в охранные зоны существующих объектов (при необходимости временного занятия территорий в охранных зонах существующих объектов).

(п. 3.2.8 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

3.2.9. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

3.2.10. Содержать строительную площадку (зону производства работ) и прилегающую 5-метровую территорию в чистоте в соответствии с действующими в Санкт-Петербурге правилами уборки.

(п. 3.2.10 в ред. Распоряжения ГАТИ от 14.07.2011 N 3)

3.2.11. Не допускать выноса грязи на колесах автотранспорта и строительных машин за территорию строительной площадки (зоны производства работ).

3.2.12. Обеспечивать безопасные условия дорожного движения в соответствии со схемой организации дорожного движения.

3.2.13. Обеспечить сохранность и содержание в исправном состоянии всех временных знаков, а также технических средств регулирования дорожного движения, находящихся в зоне производства работ.

3.2.14. При необходимости устройства временных въездов-выездов, соединяющих строительную площадку (зону производства работ) с городскими улицами, оборудовать их в твердом покрытии.

3.2.15. Выполнять особые условия ордера.

3.2.15.1. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.12.2010 N 10.

3.2.16. После завершения работ с временным нарушением существующей схемы организации дорожного движения выполнить полное восстановление постоянной дислокации технических средств регулирования дорожного движения, если иное не предусмотрено проектом.

3.2.17. После завершения работ с временным нарушением благоустройства производитель работ обязан в пределах срока действия ордера выполнить полное восстановление благоустройства территории, если проектом не предусмотрено поэтапное его восстановление после каждого вида или участка работ.

Подтверждением восстановления благоустройства является получение согласований организаций, установленных п. 12.3 настоящих Правил.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

3.2.18. После завершения работ, восстановления нарушенного благоустройства и получения необходимых согласований исполнить порядок закрытия ордера, установленный Правилами.

3.2.18-1. После завершения работ, требующих согласования с отделом подземных сооружений КГА, провести КИС, результаты которой представить для согласования в КГА. В случае принятия выполненных работ (нового объекта) по акту заказчиком (иной организацией) обязанность по проведению КИС и согласованию ее результатов в КГА возлагается на такую организацию.

(п. 3.2.18-1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

3.2.19. В процессе выполнения работ информировать ГАТИ об изменении условий, на основании которых производилась выдача ордера.

3.2.20. В случае установки объекта в нарушение требований Правил снести (демонтировать) самовольную постройку и восстановить нарушенное благоустройство. В случае передачи объекта по акту заказчику или другой организации обязанность демонтировать самовольную постройку возлагается на принявшую объект организацию.

(п. 3.2.20 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

3.2.21. Получить распоряжение ГАТИ о временном ограничении (временном прекращении) движения транспортных средств по автомобильным дорогам Санкт-Петербурга при необходимости такого ограничения (прекращения).

Соблюдать порядок и сроки временного ограничения (временного прекращения) движения транспортных средств по автомобильным дорогам Санкт-Петербурга в соответствии с распоряжением ГАТИ в случае введения такого ограничения (прекращения).

(п. 3.2.21 введен Распоряжением ГАТИ от 27.12.2010 N 10)

4. Работы, производство которых запрещено без ордера ГАТИ

4.1. Вскрытие и разработка грунта, в том числе его планировка под любые последующие виды работ.

4.2. Вскрытие дорожной одежды проезжей части, тротуаров, обочин, разделительных полос, зон зеленых насаждений.

4.3. Все виды дорожных работ, за исключением строительства, реконструкции автомобильных дорог, капитального ремонта автомобильных дорог, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, а также работ, указанных в разделе 5 Правил.

(п. 4.3 в ред. Распоряжения ГАТИ от 17.08.2010 N 6)

4.4. Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте (ремонте) инженерных коммуникаций, не являющихся объектами капитального строительства (в том числе строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт инженерных сетей и сооружений вспомогательного использования; строительство сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства за пределами земельного участка, предоставленного для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), а также при ремонте инженерных коммуникаций независимо от способа их прокладки, в том числе земляные работы при ремонте инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через строительную площадку или имеющих точки подключения в ее пределах.

(п. 4.4 в ред. Распоряжения ГАТИ от 17.08.2010 N 6)

4.5. Ремонт трамвайных и других рельсовых путей, если это связано с нарушением благоустройства в необособленном полотне, либо ремонт в обособленном полотне при длине ремонтируемого участка более 12,5 метров.

(п. 4.5 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

4.6. Производство земляных работ по установке (замене) опор линий электропередач, связи, контактной сети электротранспорта, опор освещения.

(п. 4.6 в ред. Распоряжения ГАТИ от 17.08.2010 N 6)

4.7. Забивка шпунта, устройство свай (в том числе пробных свай на стадии проектно-изыскательских работ).

4.8. Производство земляных работ при инженерных изысканиях, установке геодезических знаков.

4.9. Установка (замена) и размещение временных заборов и ограждений, в том числе временных ограждений строительных площадок, зон производства работ, за исключением замены временных ограждений без изменения планового положения, если заменяемое ограждение было установлено по ордеру ГАТИ.

(п. 4.9 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

4.9.1. Установка и замена постоянных заборов и ограждений.

(п. 4.9.1 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

4.10. Установка стационарных дорожных ограждений и направляющих устройств.

4.11. Установка строительных лесов и стационарных вышек при реконструкции, капитальном и текущем ремонте фасадов зданий и сооружений, а также при производстве обследования фасадов зданий (сооружений).

4.12. Производство земляных, дорожных работ при благоустройстве и озеленении территорий, в том числе посадка (пересадка) деревьев, локальное и комплексное восстановление нарушенного благоустройства.

4.13. Производство земляных работ при строительстве нестационарных и некапитальных объектов временного пользования, коллективных многоместных одноэтажных гаражей, открытых автостоянок, общественных туалетов, спортивных площадок с сопутствующими строениями и других объектов 3-й категории сложности.

(п. 4.13 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

4.14. Установка элементов городской инфраструктуры, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций при заглублении более 0,3 м, а также торговых, остановочных и иных павильонов при заглублении более 0,3 м либо павильонов площадью более 10 кв. м.

4.15. Складирование любых видов материалов, конструкций, оборудования.

4.16. Производство аварийно-предупредительных работ.

4.17. Производство аварийных работ.

4.18. Перечень видов работ, на которые может быть оформлен ордер, установлен приложением 13 к настоящим Правилам.

(п. 4.18 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

5. Работы, производство которых разрешено без ордера ГАТИ

5.1. Срезка фрезерованием дорожных покрытий на толщину асфальтового слоя в пределах одного объекта и при общей площади зоны проведения работ до 300 кв. м с восстановлением покрытия в течение суток, кроме случаев проведения данных работ при комплексном благоустройстве.

(п. 5.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

5.2. Ремонт дорожного покрытия из штучного материала в пределах одного объекта при общей площади зоны проведения работ до 300 кв. м с восстановлением покрытия в течение трех суток, кроме случаев проведения данных работ при комплексном благоустройстве.

(п. 5.2 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

5.3. Заделка трещин, деформационных швов дорожного покрытия.

5.4. Поверхностная обработка дорожного покрытия.

5.5. Перестановка одиночных бортовых камней на участках общей протяженностью не более 100 м.

5.6. Замена и регулировка крышек колодцев, реперов, газовых и кабельных коверов.

5.7. Ремонтная профилировка и планировка дорожной одежды переходного типа, укрепленных и неукрепленных обочин, разделительных полос, откосов земляного полотна, водоотводных кюветов.

5.8. Очистка системы дорожных водоотводных сооружений от наносов, грязи, мусора, посторонних предметов, затрудняющих работу этих сооружений.

5.9. Наружный ремонт технических средств организации дорожного движения, замена отдельных элементов технических средств организации дорожного движения, установка в тротуары и зону зеленых насаждений стоек с железобетонным основанием для дорожных знаков с заглублением до 0,3 м. Установка в тротуары стоек с железобетонным основанием для дорожных знаков с заглублением до 0,3 м осуществляется по согласованию с ГУ ЦКБ.

5.10. Работы на мостах, путепроводах, набережных, в тоннелях, связанные с восстановлением или ремонтом элементов деформационных швов, опор освещения, парапетов, карнизных камней, тротуарных плит, откосов и конусов, при условии проведения работ без ограничения дорожного движения.

5.11. Работы по уходу за зелеными насаждениями (включая посадку кустарников взамен утраченных), пешеходными дорожками парков, садов, скверов.

5.12. Размещение павильонов при площади павильона до 10 кв. м без производства земляных работ, а также при заглублении до 0,3 м. Размещение павильонов при заглублении до 0,3 м и при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий осуществляется по согласованию с ГУ ЦКБ.

5.13. Размещение отдельно стоящих рекламных конструкций при заглублении до 0,3 м. Указанные работы при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий осуществляются по согласованию с ГУ ЦКБ.

5.14. Текущий ремонт трамвайных и других рельсовых путей в обособленном полотне при длине ремонтируемого участка не более 12,5 м.

5.15. Земляные работы для устройства фундаментов (оснований) крылец входов в здания при заглублении до 0,3 м. Указанные работы при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий осуществляются по согласованию с ГУ ЦКБ.

5.16. Текущий ремонт пешеходных и силовых ограждений, павильонов ожидания пассажирского городского транспорта.

5.17. Производство земляных работ по бурению технологических скважин при строительстве объектов метрополитена, в том числе установка временного ограждения в зоне производства таких работ и размещение технологического оборудования, в случае если срок выполнения таких работ не превышает трех месяцев.

(п. 5.17 введен Распоряжением ГАТИ от 06.09.2010 N 7)

6. Порядок оформления и выдачи ордера ГАТИ

6.1. Все организации, планирующие работы, указанные в п. 4 Правил, обязаны до начала работ получить ордер в ГАТИ на их производство. Выполнение работ, предусмотренных п. 4 настоящих Правил, без ордера ГАТИ на их производство запрещено и является самовольным. (в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

6.2. Ордера на работы, связанные с нарушением благоустройства городских территорий, выдаются производителям работ на основании представленной необходимой разрешительной документации, установленной в разделе 7 настоящих Правил.

6.3. Для получения ордера заказчик или производитель работ (далее - Заявитель) представляет в ГАТИ не ранее чем за два месяца до начала планируемых работ заявку на получение ордера (далее - Заявка) по форме согласно приложению 5 к Правилам. Заявка выполняется на одном листе, обратная сторона которого должна содержать согласования, указанные в п. 6.6 настоящих Правил. (в ред. Распоряжений ГАТИ от 07.12.2009 N 57, от 17.08.2010 N 6)

6.4. Заявка должна быть подписана уполномоченными представителями заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство, и удостоверена их печатями (в случае если заказчик, производитель работ, организация, восстанавливающая благоустройство, являются юридическими лицами).

6.5. Уполномоченными представителями заказчика и производителя работ признаются их руководители, действующие на основании учредительных документов (в случае если заказчик (производитель работ) является юридическим лицом), а также лица, уполномоченные на подпись заявки соответствующей доверенностью.

6.6. Заявка должна быть согласована с организациями, регулирующими вопросы, связанные с производством работ:

6.6.1. С Комитетом по транспорту - при временном ограничении или временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам Санкт-Петербурга.

(п. 6.6.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

6.6.2. С Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО - при временном ограничении или временном прекращении движения транспортных средств (движения пешеходов).

(п. 6.6.2 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

6.6.3. С ГУ ЦКБ - при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в красных линиях улиц.

6.6.4. С КБДХ - при работах в зоне зеленых насаждений.

6.6.5. С владельцами территории (уполномоченными представителями владельцев территории). С Комитетом по управлению городским имуществом в случае планирования работ на земельном участке, находящемся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев согласования заявок на выдачу ордеров на производство работ в отношении земельных участков, предоставленных в установленном порядке третьим лицам, если проведение работ соответствует целям предоставления участка таким лицам.

(в ред. Распоряжений ГАТИ от 15.11.2010 N 9, от 14.07.2011 N 3)

6.6.6. С Геослужбой города - при необходимости выноса в натуру проектных разбивочных осей строящихся и реконструируемых объектов, производства КИС.

(п. 6.6.6 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

6.6.7. С санкт-петербургским многопрофильным природоохранным государственным унитарным предприятием "Экострой" - при производстве вскрышных работ.

6.6.8. С администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга.

6.6.9. С Федеральной службой охраны Российской Федерации - при работах на трассах (маршрутах) проезда, мест постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны.

6.6.10. С КГИОП - при работах в границах территорий объектов (выявленных объектов) культурного наследия.

(п. 6.6.10 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

6.6.10-1. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

6.6-1. Согласование заявки организациями, указанными в пункте 6.6 настоящих Правил, не может превышать 3 рабочих дней. В случае наличия оснований, препятствующих согласованию заявки на получение ордера организациями, указанными в пункте 6.6 настоящих Правил, такие организации обязаны выдать производителю работ письменный мотивированный отказ не позднее чем через 3 рабочих дня с момента обращения.

(п. 6.6-1 введен Распоряжением ГАТИ от 27.04.2011 N 2)

6.7. Срок между датой подачи заявки и датой согласования не должен превышать 60 дней (для согласований Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитета по транспорту - 30 дней).

6.8. В случае изменения по инициативе заявителя места, сроков производства работ, а также иных существенных условий производства работ, указанных в согласованной заявке, заявка подлежит повторному согласованию с организациями, указанными в п. 6.6 Правил.

6.9. К заявке должны быть приложены копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи документов в ГАТИ, а также документы, указанные в разделе 7 Правил.

(в ред. Распоряжений ГАТИ от 27.03.2009 N 16, от 07.12.2009 N 57)

6.10. ГАТИ в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Заявителем документы и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче ордера.

6.10.1. В случае наличия планируемых работ в перспективной адресной программе и(или) оперативной адресной программе ГАТИ рассматривает представленные Заявителем документы и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче ордера в течение 5 рабочих дней.

6.11. При принятии положительного решения ГАТИ выдает производителю работ ордер на производство заявленных работ по форме согласно приложению 6 к Правилам.

6.12. Срок действия ордера определяется ГАТИ исходя из периода времени, необходимого для производства работ в соответствии с ПОС.

6.13. Ордер на производство работ действителен только на вид, объем, сроки и участок работ, указанные в ордере. Выполнение работ, не предусмотренных ордером, запрещено и является самовольным.

6.14. В случае производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с временным прекращением или ограничением движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети Санкт-Петербурга, не включенных в перечень автомобильных дорог (далее - объекты улично-дорожной сети), ГАТИ принимает решение о согласовании особых условий к ордеру ГАТИ на период ограничения движения или прекращения движения на объектах улично-дорожной сети по форме согласно приложению 14 к Правилам. Решение о согласовании особых условий к ордеру ГАТИ оформляется в виде приложения к ордеру ГАТИ.

Приложение к ордеру ГАТИ оформляется в одном экземпляре, копия которого хранится в ГАТИ вместе с заявкой и прилагаемыми к ней документами.

Оригинал приложения к ордеру ГАТИ выдается уполномоченному представителю производителя работ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия лица.

6.14.1. В течение двух рабочих дней после подготовки приложения к ордеру ГАТИ информирует об этом Управление информации - пресс-службу Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, а также Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, Комитет по здравоохранению, Комитет по транспортно-транзитной политике, Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Санкт-Петербургу, а также ГУ ЦКБ и ГУ ДОДД.

(п. 6.14 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

6.15. Производитель работ несет ответственность за сохранность ордера. При утрате или приведении его в негодность производитель работ обязан обратиться в ГАТИ с заявлением о выдаче дубликата ордера по форме согласно приложению 7 к Правилам.

6.15.1. Для получения дубликата ордера производитель работ представляет в ГАТИ:

заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с указанием реквизитов ордера (его номера и даты выдачи), а также существенных условий производства работ (включая место, сроки, вид работ);

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.

(п. 6.15.1 введен Распоряжением ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

6.15.2. Основаниями для отказа в выдаче дубликата ордера являются:

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 6.15.1 Правил, подписание заявки неуполномоченным лицом;

отсутствие документов, указанных в п. 6.15.1 Правил.

(п. 6.15.2 введен Распоряжением ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

6.15.3. Дубликат ордера оформляется в течение 3 рабочих дней с даты подачи в ГАТИ документов, указанных в п. 6.15.1 Правил.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 6.15.2 Правил, ГАТИ в течение 3 рабочих дней с даты подачи в ГАТИ документов, указанных в п. 6.15.1 Правил, оформляет отказ по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

(п. 6.15.3 введен Распоряжением ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

6.16. Ордер оформляется в 1 экземпляре, копия которого хранится в ГАТИ вместе с заявкой и прилагаемыми к ней документами.

6.16.1. Оригинал ордера выдается уполномоченному представителю производителя работ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия лица (учредительные документы, доверенность).

6.17. Ордера на работы, указанные в разделе 4 настоящих Правил и производимые в пределах закрытых территорий режимных военных и оборонных объектов, объектов уголовно-исполнительной системы, режимных объектов заводов, фабрик, промышленных предприятий, выдаются производителю работ владельцем территории. Если в зоне работ имеются инженерные коммуникации (объекты) других владельцев, заявка на производство работ должна быть согласована с ними.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

6.18. Внесение изменений в ордер после его оформления запрещается, за исключением продления срока действия ордера в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

(п. 6.18 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

6.19. В случае проведения работ в охранных зонах существующих объектов инженерной инфраструктуры ордер подлежит обязательной регистрации (получении отметки о согласовании производства работ) в организациях - владельцах данных объектов.

Мотивированный отказ в регистрации ордера организацией оформляется документально в течение трех рабочих дней с момента обращения. Регистрация ордера и выезд регистрирующей организации на место работ в случае необходимости осуществляются бесплатно.
(п. 6.19 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

6.20. При работах, связанных с временным ограничением или временным прекращением движения транспортных средств (движения пешеходов), производитель работ, получивший ордер на их проведение, обязан до начала работ зарегистрировать ордер в Управлении Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО.

При регистрации ордера на плановые работы в Управлении Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО производитель работ обязан предъявить копию безвозмездного договора хранения постоянных технических средств организации дорожного движения и их коммуникаций, попадающих непосредственно в зону проведения работ, заключенного с ГУ ДОДД.
(п. 6.20 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

7. Документы, необходимые для оформления ордера

7.1. Для оформления ордера заявитель представляет в ГАТИ оформленную и согласованную в соответствии с п. 6 настоящих Правил заявку, а также:

7.1.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи документов в ГАТИ.
(п. 7.1.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

7.1.3. Копию договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копию договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

7.1.4. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

7.2. По объектам, требующим получения разрешения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга на производство соответствующих работ, - разрешения (с действующими сроками), выданного указанным исполнительным органом государственной власти.
(п. 7.2 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.3 - 7.4. Исключены. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

7.5. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 15.11.2010 N 9.

7.6. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

7.7. Для оформления ордера в ГАТИ предоставляются копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо проект (ПОС, ППР), согласованный владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.
(п. 7.7 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.8. При производстве работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с временным ограничением или временным прекращением движения транспортных средств (движения пешеходов), ордер выдается при наличии схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД. В случае необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети приложение к ордеру, указанное в п. 6.14 настоящих Правил, выдается при наличии схемы организации дорожного движения с указанием периода и сроков временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в ГАТИ, а также графика производства работ на период ограничения или прекращения движения транспортных средств по форме согласно приложению 15 к Правилам.
(п. 7.8 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

7.9. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

7.10. При производстве работ, требующих разработки проекта (ПОС, ППР), ордера выдаются при предоставлении копии проекта, согласованного заказчиком и организациями, чьи интересы затрагиваются при производстве работ.

В случае если в ходе проведения работ изменяется внешнее благоустройство (архитектурные решения), проект (ПОС, ППР) должен быть согласован КГА.
(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

В случае если производство работ не предполагает разработки проекта, заявитель представляет в ГАТИ схему, согласованную заказчиком и организациями, чьи интересы затрагиваются при производстве работ.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

(п. 7.10 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.10.1. При образовании в процессе производства работ строительных отходов ордер на производство работ выдается при предоставлении копии уведомления Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о согласовании технологического регламента по обращению со строительными отходами.

(п. 7.10.1 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

7.11. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

7.12. Все проекты строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, связанные с производством земляных работ, подлежат обязательному согласованию с отделом подземных сооружений КГА. Изменение согласованных и утвержденных проектов без повторного согласования с отделом подземных сооружений КГА запрещается.

7.13. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

7.14. Конкретный перечень документов, необходимых для оформления ордера по каждому виду работ, установлен в приложении 13 к настоящим Правилам.

8. Отказ в выдаче ордера

8.1. ГАТИ принимает решение об отказе в выдаче ордера в случаях, если:

8.1.1. Заявка не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 Правил.

8.1.2. Отсутствуют документы, необходимые для оформления ордера, в соответствии с разделом 7 Правил и приложением 13 к настоящим Правилам.

8.1.3. Сведения, указанные в заявке, не соответствуют информации, содержащейся в прилагаемых документах.

8.1.4. Заказчиком или производителем работ не устранены нарушения Правил (в том числе не исполнены предписания ГАТИ об устранении нарушений Правил, имеются ордера, сроки действия которых истекли и по которым своевременно не исполнен порядок их продления или закрытия).

8.1.5. Запрашиваемый вид работ не был включен в оперативную адресную программу в соответствии с п. 2 настоящих Правил и условия производства работ, указанные в заявке на получение ордера, не соответствуют условиям производства работ, включенным в оперативную адресную программу.

8.1.6. Нарушен срок подачи заявки на получение ордера в соответствии с п. 6.3 настоящих Правил.

8.1.7. Производство работ, содержащихся в заявке, не требует получения ордера ГАТИ.

(п. 8.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.12.2010 N 10)

8.2. Отказ в выдаче ордера по форме согласно приложению 8 к Правилам направляется заявителю с мотивированным обоснованием причин отказа в случае наличия оснований, предусмотренных в пункте 8.1 Правил.

(п. 8.2 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

8.3. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выдаче ордера, при повторном обращении ГАТИ рассматривает вопрос о выдаче ордера в пятитдневный срок с момента представления необходимых документов.

8.4. В случае повторного отказа в выдаче ордера по основаниям, предусмотренным в п. 8.1 настоящих Правил, вопрос о выдаче ордера решается в общем порядке, предусмотренном п. 6 Правил.

8.5. ГАТИ принимает решение об отказе в согласовании особых условий к ордеру ГАТИ при производстве работ, связанных с ограничением движения или прекращением движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети, по форме согласно приложению 16 к Правилам в случаях если:

8.5.1. Производство работ предусматривает ограничение движения или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

8.5.2. Заявка не соответствует утвержденной ГАТИ форме.

8.5.3. Сведения, указанные в заявке, не соответствуют информации, содержащейся в прилагаемых к заявке документах.

8.5.4. Не соблюден срок обращения.

8.5.5. Отсутствуют или представлены не в полном объеме установленные в пункте 7.8 настоящих Правил документы.

8.5.6. Условия (в том числе сроки) временного ограничения (временного прекращения) движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети, указанные в заявке, не

соответствуют условиям (в том числе срокам) временного ограничения (временного прекращения) движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети в соответствии с ордерами и распоряжениями о временном ограничении (временном прекращении) движения, в том числе при одновременном ограничении (прекращении) движения транспортных средств на прилегающих улицах или задействованных в объезде улицах.

8.5.7. Ограничение или прекращение движения приведет к невозможности проезда на внутриквартальную территорию, подъездом к которой является объект улично-дорожной сети, заявленный для ограничения (прекращения) движения транспортных средств, в том числе с учетом действующих сроков ограничения или прекращения движения, введенных на других объектах улично-дорожной сети, являющихся подъездами к данной внутриквартальной территории.

8.5.8. Истек срок действия одного или нескольких согласований в соответствии с пунктом 7.8 настоящих Правил.

(п. 8.5 введен Распоряжением ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

9. Порядок переоформления ордера

9.1. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в условия уже выданного ордера производитель работ обязан в течение 30 календарных дней обратиться в ГАТИ с заявкой по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, согласованной с организациями, указанными в п. 6.6 настоящих Правил.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.12.2010 N 10)

К заявке также прилагаются документы, свидетельствующие об изменении условий ордера, а также необходимые документы в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

Конкретный перечень согласований и документов, необходимых для переоформления ордера, определяется в зависимости от условий ордера, подлежащих изменению (дополнению).

(п. 9.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

9.1.1. Для переоформления ордера заявитель представляет в ГАТИ документы, свидетельствующие об изменении условий ордера, с приложением согласований новых условий производства работ с организациями, чьи интересы затрагиваются при изменении условий работ:

при изменении существенных условий производства работ (вид работ, место, объемы нарушаемого в процессе работ благоустройства, сроки производства работ) заявитель представляет в ГАТИ заявку по форме согласно приложению 5 к Правилам с указанием номера и даты выдачи ордера, подлежащего переоформлению, которая должна быть согласована с организациями, указанными в пункте 6.6 Правил, а также с приложением документов и согласований, указанных в пункте 7 Правил;

при передаче прав на производство работ другому заказчику (производителю работ, организации, восстанавливающей благоустройство) заявитель представляет в ГАТИ заявку по форме согласно приложению 5 к Правилам с указанием номера и даты выдачи ордера, подлежащего переоформлению, с приложением копий документов, подтверждающих замену заказчика, производителя работ, организации, восстанавливающей благоустройство (соглашение о расторжении договора; договор подряда; акт приемки выполненных работ; акт приема-передачи объекта; разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, работы по сохранению объектов культурного наследия, выданное новому заказчику; правоустанавливающие документы на земельный участок, выданные новому заказчику);

при изменении организационно-правовой формы заказчика, производителя работ или организации, восстанавливающей благоустройство, изменении их наименования, местонахождения и иных реквизитов, включенных в ордер, заявитель представляет в ГАТИ заявку по форме согласно приложению 5 к Правилам с указанием номера и даты выдачи ордера, подлежащего переоформлению, с приложением копий документов, подтверждающих регистрацию соответствующих изменений (регистрацию изменений в учредительные документы).

(пп. 9.1.1 введен Распоряжением ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

9.2. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

9.2. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в условия уже выданного ордера, связанных с закрытием или ограничением движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети, производитель работ не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты начала ограничения движения или прекращения движения транспортных средств представляет в ГАТИ письменную заявку по форме согласно приложению 17 к Правилам с указанием планируемых работ и лица, их производящего, сроков начала и окончания работ, связанных с ограничением движения или прекращением движения (далее - заявка). Заявка должна быть подписана уполномоченными представителями производителя работ и заказчика.

К заявке также прилагаются документы, свидетельствующие об изменении условий ордера, связанных с временным прекращением или ограничением движения транспортных средств, в соответствии с п. 7.8 Правил.

ГАТИ в течение пяти рабочих дней после регистрации заявки рассматривает ее и принимает решение о согласовании особых условий к ордеру ГАТИ на период ограничения движения или прекращения движения на объектах улично-дорожной сети согласно п. 6.14 Правил либо об отказе в согласовании особых условий к ордеру ГАТИ по основаниям, указанным в п. 8.5 Правил.
(п. 9.2 введен Распоряжением ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

9.3. Обязанность по переоформлению ордера возложена на производителя работ. В случае расторжения договора подряда между заказчиком и производителем работ, на которого оформлен ордер, а также передачи объекта по акту заказчику и отсутствия договора подряда на данный вид работ с новым производителем работ заказчик обязан обеспечить переоформление ордера в соответствии с пунктом 9.1 Правил.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

9.4. С момента получения организацией нового (переоформленного) ордера ранее выданный ордер считается недействующим и подлежит сдаче в ГАТИ. Исполнения порядка его закрытия в соответствии с разделом 12 Правил не требуется.

(п. 9.4 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

9.5. ГАТИ в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные производителем работ документы и принимает решение о переоформлении или об отказе в переоформлении ордера.

(п. 9.5 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

9.6. При принятии положительного решения ГАТИ выдает производителю работ ордер на производство заявленных работ по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

(п. 9.6 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

9.7. ГАТИ вправе принять решение об отказе в переоформлении ордера в случаях, если:

9.7.1. Заявка не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 настоящих Правил, либо заявка подписана неуполномоченным лицом.

9.7.2. Отсутствуют документы и согласования, необходимые для переоформления ордера на производство работ в соответствии с пунктом 9.1 настоящих Правил.

9.7.3. Сведения, указанные в заявке, не соответствуют информации, содержащейся в прилагаемых документах.

9.7.4. Запрашиваемый вид работ отсутствует в оперативной адресной программе и условия производства работ, указанные в заявке, не соответствуют условиям производства работ, включенным в оперативную адресную программу.

(п. 9.7 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

9.8. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в переоформлении ордера, производитель работ имеет право повторно обратиться в ГАТИ с соответствующим заявлением.

(п. 9.8 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

9-1. Порядок приостановления ордера

Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

10. Порядок продления срока производства плановых работ, указанного в ордере

10.1. В исключительных случаях в случае необходимости продления установленных ордером ГАТИ сроков производства работ производитель работ обязан не позднее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока действия ордера обратиться в ГАТИ с заявлением по форме согласно приложению 9 к Правилам с приложением согласований организаций, регулирующих вопросы, связанные с продолжением производства работ, указанных в п. 10.2 Правил.

10.1.1. Выполнение работ, указанных в п. 4 настоящих Правил, после истечения сроков, указанных в ордере, по ордеру, не прошедшему в установленном порядке продления, запрещено и является самовольным.

10.2. Продление установленных ордером ГАТИ сроков производства работ осуществляется на основании следующих документов и согласований:

10.2.1. По объектам, требующим получения разрешения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга на производство соответствующих работ - разрешения (с действующими сроками), выданного (продленного) указанным исполнительным органом государственной власти.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

10.2.2. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

10.2.3. Графика производства работ, утвержденного заказчиком и согласованного организацией, восстанавливающей нарушенное благоустройство.

В случае если в месте проведения работ адресной программой предусмотрены работы, проводимые другой организацией, график производства работ также должен быть согласован с такой организацией.

В случае отказа в таком согласовании организация должна выдать производителю работ письменное обоснование отказа, в этом случае ГАТИ вправе созвать комиссию в составе согласующих продление ордера организаций, производителя работ и планирующей производство работ организации для выяснения причин отказа и принятия соответствующего комиссионного решения.

(п. 10.2.3 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

10.2.4. При необходимости продолжения работ в зоне движения транспорта и пешеходов - подтверждения Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО о соответствии транспортной ситуации проектной схеме организации дорожного движения.

10.2.5. При переносе сроков по восстановлению существующих асфальтовых и плиточных покрытий в красных линиях улиц - согласования ГУ ЦКБ.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

10.2.6. При переносе сроков по восстановлению зеленых насаждений - согласования КБДХ.

10.2.7. При переносе сроков по восстановлению благоустройства внутриквартальных территорий - согласования владельца внутриквартальной территории.

10.2.8. При работах на трассах (маршрутах) проезда, мест постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны - согласования Федеральной службы охраны РФ.

10.2.9. Согласования администрации соответствующего района Санкт-Петербурга.

10.2.10. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

10.2.10. Согласования с владельцами территории (уполномоченными представителями владельцев территории). В случае производства работ на земельном участке, находящемся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена, заявка должна быть согласована с Комитетом по управлению городским имуществом, за исключением случаев согласования заявок на продление ордера на производство работ в отношении земельных участков, предоставленных в установленном порядке третьим лицам, если проведение работ соответствует целям предоставления участка таким лицам.

(п. 10.2.10 введен Распоряжением ГАТИ от 27.12.2010 N 10; в ред. Распоряжения ГАТИ от 14.07.2011 N 3)

10.2.11. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (со сроком действия, соответствующим запрашиваемым срокам производства работ) либо проект (ПОС, ППР), согласованный владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

(п. 10.2.11 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.12.2010 N 10)

10.2.12. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

10.2.13. Согласования Заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство.

(п. 10.2.13 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

10.2.14. Согласования с Комитетом по транспорту - при временном ограничении или временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам Санкт-Петербурга.

(п. 10.2.14 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16; в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

10.2-1. Согласование продления срока действия ордера организациями, указанными в пункте 10.2 настоящих Правил, не может превышать 3 рабочих дней. В случае наличия оснований, препятствующих согласованию срока действия ордера организациями, указанными в пункте 10.2 настоящих Правил, такие организации обязаны выдать производителю работ письменный мотивированный отказ не позднее чем через 3 рабочих дня с момента обращения.

(п. 10.2-1 введен Распоряжением ГАТИ от 27.04.2011 N 2)

10.3. Заявление о продлении сроков действия ордера должно быть подписано уполномоченным представителем производителя работ.

10.3.1. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя (копии учредительных документов, подтверждающих полномочия руководителя, доверенность, подтверждающая полномочия представителя).

10.3.2. В заявлении должно быть указано мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков производства работ.

10.3.3. При принятии решения о продлении сроков действия ордера в оригинале ордера устанавливаются новые сроки производства работ.

(п. 10.3.3 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

10.3.4. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

10.3.4. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 14.07.2011 N 3.

10.3.5. Срок рассмотрения заявления о продлении ордера не может превышать 5 рабочих дней.

10-1. Отказ в продлении ордера

(введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

10-1.1. ГАТИ вправе принять решение об отказе в продлении ордера в случаях, если:

10-1.1.1. Заявление не соответствует требованиям, указанным в разделе 10 настоящих Правил, либо заявление подписано неуполномоченным лицом.

10-1.1.2. Отсутствуют документы и согласования, необходимые для продления сроков действия ордера в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

10-1.1.3. В оперативную адресную программу включены работы, условия производства которых не согласуются с условиями производства работ по рассматриваемому заявлению, в том числе если сроки (место) работ, включенных в оперативную адресную программу, совпадают полностью либо частично со сроками (местом), указанными в ордере, который подлежит продлению.

(п. 10-1.1.3 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

10-1.1.4. Сведения, указанные в заявлении, не соответствуют информации, содержащейся в прилагаемых документах.

(п. 10-1.1.4 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

10-1.1.5. Ордер, подлежащий продлению, признан недействующим в соответствии с разделом 11 настоящих Правил.

(п. 10-1.1.5 введен Распоряжением ГАТИ от 15.11.2010 N 9)

10-1.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в продлении ордера, производитель работ имеет право повторно обратиться в ГАТИ с соответствующим заявлением.

11. Признание ордера недействующим. Приостановление работ

11.1. В случае отсутствия регистрации ордера в организациях, указанных в пунктах 6.19, 6.20 Правил, производство работ по такому ордеру запрещено.

(п. 11.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

11.1.1. В случае выявления факта производства работ по ордеру, в котором отсутствует регистрация, ГАТИ вправе приостановить работы и установить срок для устранения нарушения, а в случае неустранения нарушения в установленный ГАТИ срок признать ордер недействующим в порядке, предусмотренном п. 11.3 настоящих Правил.

(п. 11.1.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

11.2. Производитель работ, не приступивший к выполнению работ в течение 10 дней с даты начала работ, указанной в ордере, обязан в трехдневный срок возвратить ордер в ГАТИ.

11.2.1. В случае неисполнения порядка возвращения ордера в установленный в п. 11.2 Правил срок ГАТИ вправе признать ордер, по которому работы не производились, недействующим в порядке, предусмотренном в п. 11.3 Правил.

11.3. О признании ордера недействующим ГАТИ извещает производителя работ и заказчика путем направления письменного уведомления (по форме согласно приложению 10 к Правилам) посредством вручения уведомления под расписку уполномоченному представителю производителя работ и заказчика либо посредством почтовой, факсимильной связи или иным образом, при котором возможно контролировать факт получения уведомления уполномоченным лицом.

11.3.1. Ордер считается недействующим с момента получения производителем работ соответствующего уведомления ГАТИ.

11.3.2. Для производства работ в дальнейшем должен быть оформлен новый ордер.

11.4. При невыполнении заказчиком или производителем работ согласованных условий производства работ, неустранении требований предписаний ГАТИ, невыполнении настоящих Правил, ГАТИ вправе приостановить работы, признать ордер, по которому выявлены и не устраняются нарушения, недействующим в порядке, предусмотренном п. 11.3 Правил, и приостановить выдачу новых ордеров на производство плановых работ указанному производителю работ.

В случае изменения условий производства работ, при котором исключается необходимость получения ордера, ГАТИ вправе признать выданный ордер недействующим в порядке, предусмотренном п. 11.3 Правил.

(п. 11.4 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

11.5. В случае признания ордера недействующим нарушенное благоустройство подлежит восстановлению в полном объеме.

(п. 11.5 введен Распоряжением ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

12. Порядок закрытия ордера

12.1. Закрытие ордера производится ГАТИ в случае завершения работ, указанных в ордере, с восстановлением нарушенного благоустройства при наличии соответствующих отметок организаций, указанных в п. 12.3 настоящих Правил.

12.2. Производитель работ обязан в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока действия ордера исполнить порядок закрытия ордера, для чего сдать ордер, имеющий все необходимые согласования в отрывном талоне, в ГАТИ. В указанный 10-дневный срок, установленный для закрытия ордера, производство работ запрещается.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

12.3. Для закрытия ордера заявитель представляет в ГАТИ оригинал ордера, в отрывном талоне которого должны присутствовать согласования, подтверждающие факт завершения работ и восстановления нарушенного благоустройства:

12.3.1. Заказчика.

12.3.2. Владельца территории.

12.3.3. Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при временном ограничении или временном прекращении движения транспортных средств (движения пешеходов).

(п. 12.3.3 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

12.3.4. КБДХ (при работах в зоне зеленых насаждений).

12.3.5. ГУ ЦКБ (при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в красных линиях улиц).

12.3.6. ГУ ДОДД (при работах, проводимых в границах красных линий улиц).

(п. 12.3.6 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

12.3.7. Администрации соответствующего района Санкт-Петербурга.

12.3.8. КГИОП (при работах в границах территорий объектов (выявленных объектов) культурного наследия).

(п. 12.3.8 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

12.3.9. Санкт-Петербургского многопрофильного природоохранного государственного унитарного предприятия "Экострой" (при проведении вскрышных работ, отрывания котлована, перемещения грунтов).

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

12.3.10. Органами местного самоуправления, на территории которого произведены работы (при производстве земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий).

(п. 12.3.10 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.12.2010 N 10)

12.4. В случае наличия оснований, препятствующих согласованию закрытия ордера организациями, указанными в п. 12.3 настоящих Правил, такие организации обязаны выдать производителю работ письменный мотивированный отказ в согласовании закрытия ордера не позднее чем через 2 рабочих дня с момента обращения.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

12.4.1. В случае отказа в закрытии ордера организациями, указанными в п. 12.3 настоящих Правил, производитель работ обязан представить в ГАТИ письменное подтверждение своего обращения и письменный отказ такой организации. ГАТИ вправе созвать на месте производства работ комиссию в составе согласующих закрытие ордера организаций для принятия соответствующего комиссионного решения.

(п. 12.4.1 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

12.5. Закрытие ордера производится только после представления копии заключения Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о выполнении работ в соответствии с технологическим регламентом обращения со строительными отходами (в случае наличия технологического регламента).

12.6. Закрытие ордера осуществляется путем удостоверения закрытия на лицевой стороне оригинала ордера подписью уполномоченного должностного лица ГАТИ и штампом инспекции.

12.7. Производитель работ получает на руки оригинал ордера без отрывного талона с отметкой ГАТИ о его закрытии.

12.8. Основанием для отказа в закрытии ордера на производство работ является отсутствие документов и согласований, необходимых для закрытия ордера в соответствии с п. 12.3, 12.5 Правил.

(п. 12.8 введен Распоряжением ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

12.8. При завершении земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с ограничением или прекращением движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети, производитель работ получает согласование о снятии ограничения или прекращения движения транспортных средств в соответствующей графе приложения к ордеру ГАТИ у представителей Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО.

Приложение к ордеру ГАТИ в течение двух рабочих дней после согласования снятия ограничения или прекращения движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети сдается в ГАТИ для размещения информации о снятии ограничения движения или прекращения движения в электронной базе данных, а также сети Интернет.

(п. 12.8 введен Распоряжением ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

12-1. Производство исполнительных контрольно-геодезических съемок и составление исполнительных чертежей строящихся и реконструируемых подземных сетей и сооружений

(введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

12-1.1. КИС строящихся и реконструируемых подземных инженерных сетей и сооружений производится в ходе и по окончании работ, требующих согласования ОПС КГА, для контроля соответствия проложенной части сооружения проектному положению в плане и по высоте, а также для составления исполнительных чертежей проложенных трубопроводов и кабелей с сооружениями на них.

В случае использования бестраншейных методов прокладки сетей КИС выполняется путем сопровождения строительства по открытым шурфам. Оборудование, с помощью которого выполняется прокладка инженерных сетей без вскрытия наружного покрытия, должно иметь навигационное обеспечение, выполняющее определение планового и высотного положения трассы.

Обязанность обеспечить производство КИС строящихся и переустраиваемых подземных инженерных сетей и сооружений, а также передачу материалов съемки в КГА возлагается на организацию, производящую строительные работы (либо принявшую выполненные работы по акту).

12-1.2. Материалы исполнительной съемки после ее завершения предъявляются в КГА для приемки и оценки соответствия выполненных работ требованиям нормативных документов. Принятые материалы включаются в фонд материалов топографо-геодезических работ и инженерных изысканий.

В случае соответствия выполненных работ проекту копия топографического плана согласовывается КГА о его пригодности для использования.

В случае несоответствия вновь построенных сетей проекту в сличительной ведомости отображаются максимальные и минимальные отклонения от проекта в плане и по высоте и изготавливается сличительная схема с графическим изображением проектного и реального положения сети.

12-1.3. Приемка в эксплуатацию проложенных подземных инженерных сетей и сооружений без предъявления государственным приемочным комиссиям результатов КИС, принятых в фонд материалов топографо-геодезических работ и инженерных изысканий, запрещается.

12-1.4. На исключенные из эксплуатации подземные инженерные сети и сооружения их владельцы обязаны составлять исполнительные чертежи с точным отражением в них как оставленных в грунте, так и изъятых из земли участков этих сетей и сооружений.

12-1.5. Все владельцы подземных сооружений независимо от их ведомственного подчинения обязаны иметь исполнительные чертежи принадлежащих им подземных сооружений, систематически вести их инвентаризацию.

12-1.6. Владельцы инженерных сетей и сооружений обязаны предоставлять в КГА информацию о действующих и исключенных из эксплуатации сетях (копии исполнительных чертежей).

13. Порядок производства плановых работ

13.1 - 13.2. Исключены. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

13.3. Производство работ должно вестись в соответствии с согласованной и утвержденной в установленном порядке проектной документацией.

13.4. При производстве работ должны выполняться обязательные требования нормативных документов в области строительства.

13.5. Грунт, образовавшийся в процессе производства работ, должен немедленно вывозиться во временный отвал на специальные площадки, предоставленные администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга.

13.5.1. Устройство временных отвалов грунта на месте производства работ не допускается, если иное не предусмотрено согласованной и утвержденной проектной документацией.

13.5.2. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

13.5.3. Загрязненные грунты вывозятся на специальные полигоны твердых отходов по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора.

13.6. При производстве работ не допускается засыпка грунтом крышек люков колодцев и камер, решеток и патрубков дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, геодезических знаков, а также складирование материалов и конструкций в зоне зеленых насаждений, в охранных зонах инженерных коммуникаций.

13.6.1. Временное складирование грунта (материалов) в зонах расположения инженерных коммуникаций, геодезических знаков без получения согласования у владельцев этих объектов запрещено.

13.7 - 13.7.1. Исключены. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

14. Восстановление нарушенного благоустройства

14.1. После проведения работ производится восстановление нарушенного благоустройства в сроки производства работ, указанные в ордере ГАТИ.
(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

14.2. Работы по восстановлению дорожной одежды должны быть начаты после засыпки траншеи (котлована):

в местах поперечных разрывов улиц и в пределах трамвайных и других рельсовых путей - немедленно и закончены в течение 24 часов.

во всех остальных случаях - выполнены в течение трех суток.

Конструкция дорожной одежды после ее вскрытия должна быть восстановлена в существующей конструкции.

14.3. Производитель работ, выполнявший работы по засыпке траншеи (котлована), обязан передать объект организации, восстанавливающей дорожную одежду или элементы внешнего благоустройства (зеленые насаждения, набивные дорожки и площадки, малые архитектурные формы и т.д.), для чего:

вывезти с объекта оставшиеся материалы, лишний грунт, строительный мусор, руководствуясь технологическим регламентом по обращению со строительными отходами.

вызвать ответственного представителя владельца восстанавливаемой территории и производителя работ, на которого возложена обязанность восстановления нарушенного благоустройства, для передачи объекта под восстановление по акту приема-передачи. в случае механического повреждения дорожного покрытия в ходе работ за границами производства ремонтных работ объем восстановления определяется комиссионно с составлением акта повреждения при участии организации, осуществляющей содержание и техническую эксплуатацию объекта и производителя работ.

при восстановлении дорожной одежды представить производителю работ и владельцу дороги акт о степени уплотнения грунта в траншее (котловане) при обратной засыпке, которая должна соответствовать проектной документации, а при отсутствии таких указаний - требованиям нормативных документов.

при выполнении работ в зоне трамвайных и других рельсовых путей объект под восстановление дорожной одежды передается с участием владельцев путей.

14.4. Сроки восстановления траншей (котлованов) в проезжей части и тротуарах контролируются ГАТИ и владельцем дороги.

14.5. Восстановление дорожной одежды на городских улицах и проездах должно производиться специализированными дорожными организациями.

14.6. Восстановление дорожной одежды в местах регулировки крышек колодцев, камер и коверов, а также после производства работ по ремонту трамвайных и других рельсовых путей должно выполняться в течение 24 часов после окончания работ.

14.7. Восстановление дорожной одежды после производства работ в зоне трамвайных и других рельсовых путей или после снятия трамвайных и иных рельсовых путей должно начинаться немедленно после восстановления дорожной конструкции в траншее.

(п. 14.7 в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

14.8. Зеленые насаждения, нарушенные в процессе производства работ, должны быть восстановлены в полном объеме и сданы их владельцу.

14.8.1. Объем работ по восстановлению зеленых насаждений определяется проектной документацией. В случае повреждения в ходе работ зоны зеленых насаждений, восстановление которой не предусмотрено проектной документацией, объем восстановления определяется комиссионно с составлением акта повреждения при участии владельца зеленых насаждений и производителя работ.

14.8.2. В случае окончания работ и невозможности восстановления нарушенного благоустройства в сроки, указанные в ордере, производитель работ обязан обратиться в ГАТИ за продлением сроков производства работ в соответствии с разделом 10 настоящих Правил либо переоформить ордер на новый вид работ - работы по благоустройству в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

При невозможности восстановления нарушенного благоустройства и передаче объекта (зоны производства работ) по акту другому лицу обязанность восстановить нарушенное благоустройство возлагается на лицо, принявшее объект (зону производства работ) по акту.

(п. 14.8.2 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

14.9. Ответственность за своевременную сдачу объекта под восстановление дорожной одежды и зеленых насаждений несет производитель работ.

14.10. В случае возникновения на месте работ просадок в течение трех лет после завершения работ заказчик обязан обеспечить устранение просадок.

15. Порядок производства аварийных работ

15.1. Владельцы инженерных коммуникаций при получении сигнала об аварии на принадлежащих им коммуникациях обязаны немедленно направить аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица должна приступить к ликвидации аварии, обеспечивая безопасность дорожного движения и сохранность расположенных рядом инженерных коммуникаций и других объектов.

15.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана:

отправить в ГАТИ, владельцам инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварии, сообщение о характере и месте аварии и дополнительно при авариях в границах красных линий улиц - в территориальное подразделение Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО, ГУ ДОДД, КБДХ и организацию, осуществляющую содержание и техническую эксплуатацию объекта в зоне зеленых насаждений, трамвайных и других рельсовых путей, - их владельцам.

оформить в ГАТИ ордер на производство аварийных работ.

15.3. Для получения ордера на производство аварийных работ необходимо представить в ГАТИ следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, подписанную уполномоченным представителем и заверенную печатью организации, устраняющей аварию, владельца объекта, организации, восстанавливающей благоустройство;

схему производства работ с указанием мест установки дорожных знаков, согласованную с Комитетом по транспорту и территориальным подразделением Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при авариях в границах красных линий улиц);

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 15.11.2010 N 9)

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство;

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации);

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

абзац исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

15.4. Владельцы инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварийных работ, после получения сообщения об аварии обязаны вне зависимости от времени суток направить к месту аварии своего представителя, который должен указать расположение своих коммуникаций или подземных частей объектов и для обеспечения их сохранности проконтролировать порядок производства аварийных работ.

15.5. На месте работ по ликвидации аварии постоянно должен находиться ответственный представитель организации, выполняющей аварийные работы, имеющий при себе служебное удостоверение и ордер ГАТИ.

В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы с последующим (в ближайший рабочий день) оформлением ордера в ГАТИ.

15.6. Ордер на производство аварийных работ (по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам) выдается на срок до 5 суток, включая время на восстановление нарушенного благоустройства.

15.6.1. Основаниями для отказа в выдаче ордера на производство аварийных работ являются:

15.6.1.1. Несоответствие заявки требованиям, указанным в п. 15.3 Правил, подписание заявки неуполномоченным лицом;

15.6.1.2. Отсутствие документов, необходимых для оформления ордера, в соответствии с пунктом 15.3 Правил;

15.6.1.3. Несоответствие сведений, указанных в заявке, информации, содержащейся в прилагаемых документах.

(п. 15.6.1 введен Распоряжением ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

15.7. Организации, складировавшие различные материалы и оборудование или устроившие отвалы грунта или строительного мусора на месте аварии, если это препятствует аварийным работам, обязаны по требованию организации, производящей работы по ликвидации аварии, немедленно и за свой счет освободить зону работ.

15.8. Не допускается устройство котлованов (траншей) глубиной более 1 м без крепления их стен.

15.9. Организация, производящая работы по ликвидации аварии, после устранения аварии на дороге обязана убрать лишний грунт и произвести первичное восстановления дорожной одежды в течение 24 часов.

15.9.1. Первичное восстановление дорожного покрытия проезжей части из камня производится путем мощения снятым камнем с восстановлением существующей конструкции дорожной одежды.

15.9.2. Первичное восстановление асфальтобетонного покрытия проезжей части производится путем укладки в уровне существующего покрытия укрепленного щебеночного слоя толщиной 40 см на песчаном основании толщиной 60 см. Первичное восстановление без укрепления щебеночного слоя асфальтобетонной крошкой, горячей асфальтобетонной смесью, холодным асфальтобетоном или другими связующими материалами не допускается.

15.9.3. При восстановлении конструктивных слоев дорожной одежды должны использоваться материалы, идентичные по своим характеристикам материалам существующих конструктивных слоев дорожной одежды.

15.9.4. Дальнейшее благоустройство зоны работ выполняется в соответствии с п. 14 Правил.

15.9.5. В случае восстановления дорожного покрытия по завершении аварийных работ силами привлеченных специализированных организаций после выполнения работ по первичному восстановлению нарушенного дорожного покрытия организация, производящая работы по ликвидации аварии, обязана передать по акту объект специализированной организации для восстановления благоустройства в полном объеме.

15.9.5.1. Работы по восстановлению благоустройства в полном объеме должны быть выполнены в сроки, установленные в п. 15.6 настоящих Правил.

15.9.5.2. Если работы по восстановлению благоустройства зоны производства аварийных работ невозможно выполнить в сроки, установленные в п. 15.9.5.1 настоящих Правил, на данные работы должен быть оформлен ордер на производство плановых работ.

15.10. Владельцы дорог в зоне ликвидированной аварии обязаны следить за состоянием восстановленного участка и в случае просадок или разрушения дорожной одежды сообщать об этом владельцам подземных инженерных коммуникаций для принятия мер по устранению выявленных дефектов.

15.11. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.03.2009 N 16.

15.12. В случае восстановления зеленых насаждений силами привлеченных специализированных организаций после выполнения работ по первичному восстановлению нарушенного благоустройства в зоне зеленых насаждений организация, производившая работы по ликвидации аварии в зоне зеленых насаждений, обязана передать по акту объект специализированной организации для восстановления благоустройства в полном объеме.

15.13. Восстановление зеленых насаждений в зоне аварийных работ должно выполняться в соответствующие агротехнические сроки по согласованию с владельцем зеленых насаждений.

15.14. Закрытие ордера на производство аварийных работ.

15.14.1. Закрытие ордера на производство аварийных работ производится ГАТИ в сроки и в порядке, установленные п. 12 настоящих Правил, после восстановления нарушенного благоустройства в зоне аварийных работ при наличии соответствующих отметок владельца территории и организаций, указанных в ордере.

15.14.2. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.03.2009 N 16.

15.14.3. В случае невозможности восстановления благоустройства в срок, установленный п. 15.6 Правил, ордер подлежит переоформлению на работы по восстановлению благоустройства.

Обязанность по переоформлению ордера возлагается на производителя работ, а в случае передачи объекта для восстановления благоустройства по акту специализированной организации - на данную организацию.

До передачи объекта для восстановления благоустройства по акту ответственность за невозможность восстановления благоустройства и за неисполнение порядка закрытия ордера на аварийные работы несет организация, производящая работы по ликвидации аварии.

(п. 15.14.3 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

15.15. Запрещается производить плановые работы (в том числе аварийно-предупредительные) под видом аварийных работ.

15.16. При необходимости выполнения аварийных работ на инженерных коммуникациях общей длиной трассы (траншеи) более 10 метров ордер на производство работ оформляется в порядке, предусмотренном для оформления ордера на производство плановых работ.

15.17. В случае производства аварийных работ, связанных с ограничением или прекращением движения транспортных средств, ГАТИ в течение двух рабочих дней размещает информацию об указанном ограничении на своем официальном сайте в сети Интернет.

(п. 15.17 введен Распоряжением ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

16. Порядок обеспечения безопасности дорожного движения при производстве работ

16.1. Производитель работ обязан обеспечить согласованный порядок, очередность, сроки работ, безопасность дорожного движения.

16.2. Порядок и время работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительных полосах, уличных газонах определяются схемой организации дорожного движения на период этих работ.

16.3. Схема организации дорожного движения должна разрабатываться в составе проектной документации.

16.4. В случаях производства работ в местах, указанных в п. 16.2 Правил, без составления проектной документации производитель работ обязан до начала работ разработать и представить на согласование в территориальное подразделение Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД типовую схему организации дорожного движения на период работ. В типовой схеме должны быть указаны границы участков работ без конкретной привязки к местности.

(п. 16.4 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

16.5. При производстве работ должны быть обеспечены свободные проходы к зданиям и входы в них путем установки через траншеи (зону производства работ) пешеходных мостиков с перилами, а также свободные въезды во дворы в соответствии с порядком работ, согласованным с органами противопожарной службы, Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО, Городской станцией скорой помощи, жилищными и другими заинтересованными организациями.

16.6. Абзацы первый - второй исключены. - Распоряжение ГАТИ от 27.03.2009 N 16.

До начала работ производитель работ обязан предъявить территориальному подразделению Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО временные технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, крепеж, стойки, растяжки, светофоры и т.д.), установленные в соответствии со схемой организации дорожного движения на период работ, и получить в журнале производства работ отметку об их соответствии указанной схеме и техническим нормативам.

16.7. Запрещается до полного обустройства зоны работ в соответствии с утвержденным проектом (ПОС, ППР), условиями п. 16.4, 16.5, 16.6 Правил начинать работы, размещать на объекте механизмы, технику, материалы, инвентарь, вагоны-бытовки.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

16.8. Производитель работ обязан постоянно следить за сохранностью, рабочим состоянием и надлежащим видом технических средств организации дорожного движения, указанных в схеме организации дорожного движения, а также временным ограждением зоны производства работ.

(п. 16.8 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

16.9. Для обеспечения безопасного пешеходного движения по обеим сторонам улицы должен предусматриваться проход шириной не менее 1,5 метра. В исключительных случаях тротуар может быть полностью закрыт для движения пешеходов. При этом в обязательном порядке должно быть сохранено движение пешеходов по противоположному тротуару с организацией пешеходных переходов.

16.10. Ограждения для фасадов зданий и сооружений выполняются из специально предусмотренных пригодных для этого по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период строительства. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

16.11. В целях безопасности пешеходов в местах близкого размещения зоны работ к пешеходной зоне над ограждением устанавливается защитный козырек, а на тротуаре - настил для пешеходов, оборудованный перилами со стороны движения транспорта.

16.12. Инвентарные ограждения должны отвечать требованиям действующих государственных стандартов.

16.13. При работах на проезжей части улиц в качестве ограждения могут использоваться специально предназначенные для этого блоки из полимерных материалов. Применение бетонных блоков и железобетонных свай в качестве ограждения зон работ запрещено.

16.14. При установке (размещении) ограждения зоны производства работ производитель работ обязан соблюдать требования ГОСТа 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия", которые являются для него обязательными. Ограждения зоны работ должны иметь опрятный внешний вид: покрашены, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений, надписей.

(п. 16.14 в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

16.14.1. Ограждения и их элементы должны быть выполнены с применением светоотражающих материалов и окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям.

16.15. В зимний период производитель работ обязан обеспечить очистку от снега и льда 5-метровой зоны вдоль внешней границы временных ограждений, а также надлежащее содержание пешеходных сооружений через траншеи.

16.16. Производитель работ, выполняющий работы на проезжей части улиц и тротуарах, должен быть оснащен необходимыми техническими средствами безопасности дорожного движения: дорожными знаками с улучшенными светотехническими характеристиками, импульсными сигнальными стрелками, фонарями, специальной униформой со светоотражающими вставками для дорожных рабочих и проблесковыми маячками оранжевого цвета для дорожной техники. Без наличия указанных средств начало работ на проезжей части не разрешается.

Количество и места расстановки дорожных знаков должны соответствовать утвержденной схеме организации дорожного движения. Использование нестандартных и самодельных дорожных знаков и ограждений без светоотражающих свойств запрещено. Импульсные стрелки должны быть включены независимо от времени суток. Технические средства организации дорожного движения и другие средства безопасности должны быть выполнены в соответствии с действующими государственными стандартами или техническими условиями производителя этой продукции.

16.17. При необходимости вскрытия крышек колодцев в местах движения автомобильного транспорта и пешеходов люки ограждаются, обустраиваются средствами сигнализации и временными предупредительными знаками с обозначениями направления объезда или обхода в соответствии с типовыми схемами организации дорожного движения, согласованными с территориальными подразделениями Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО.

16.18. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 29.03.2011 N 1.

17. Ответственность за нарушение Правил

Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 15.11.2010 N 9.

Приложение 1
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ РАБОТ В ОПЕРАТИВНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ

В Государственную административно-техническую инспекцию

От производителя работ:

наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
оргane: должность _____, Ф.И.О. _____.
Заказчик _____ ИНН _____

Прошу включить в оперативную адресную программу следующие работы:

N п/п	Адрес работ	Вид работ	Объемы работ (площадь вскрываемых покрытий проезжей части, тротуара, зоны зеленых насаждений, грунта)	Сроки начала работ	Сроки окончания работ
1					
2					

Обязуюсь своевременно обратиться в ГАТИ с заявкой на оформление ордера, а также соблюдать сроки производства работ, включенных в оперативную адресную программу. Об ответственности за нарушение сроков производства работ, указанных в настоящем заявлении и включенных в оперативную адресную программу, предупрежден.

Приложения на ___ листах.

"__" _____ 20__ года

М.П.

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

N _____ ОТ _____
О ВКЛЮЧЕНИИ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ТЕРРИТОРИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В ОПЕРАТИВНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ

Производитель работ _____ ИНН _____
(наименование)

Заказчик _____ ИНН _____
(наименование)

Настоящим подтверждается внесение заявленных Вами работ в Оперативную адресную программу:

1. Вид работ _____
Адрес: _____ Уточнение _____
Согласованные сроки работ: начало работ _____, окончание работ _____
Особые условия: _____

2. Вид работ _____
Адрес: _____ Уточнение _____
Согласованные сроки работ: начало работ _____, окончание работ _____
Особые условия: _____

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного подписывать уведомление) (подпись)

За несоблюдение сроков производства работ, включенных в Оперативную адресную программу, производитель работ несет административную ответственность в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге".

В случае несогласия с согласованными ГАТИ сроками производства работ, указанными в настоящем уведомлении, производитель работ обязан не позднее чем через 5 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления представить в ГАТИ соответствующее уведомление об исключении работ из Оперативной адресной программы.

В случае отсутствия такого уведомления сроки, указанные в настоящем уведомлении, считаются согласованными.

Уведомление N _____ от _____:
- вручено "___" _____ 200__ года _____
(Ф.И.О. представителя; (подпись)
документ, на основании которого
действует представитель)

- отправлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
"___" _____ 200__ года.

Приложение 3
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОТКАЗ ВО ВКЛЮЧЕНИИ РАБОТ В ОПЕРАТИВНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ

Рассмотрев Вашу заявку от _____ о включении в Оперативную адресную программу _____,
(запрашиваемый вид работ, адрес работ)
поданную в ГАТИ _____ 200__ года, учитывая _____

(мотивированное обоснование отказа)

в соответствии с п. 2.3.7 Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, ГАТИ отказывает во внесении в Оперативную адресную программу следующих работ: _____.

(запрашиваемый вид работ, адрес работ)
При устранении обстоятельств, послуживших основанием для настоящего отказа, Вы можете повторно обратиться с заявкой о включении работ в Оперативную адресную программу.

_____ " __ " 20__ года
(должность уполномоченного лица ГАТИ) (подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий отказ вручен (отправлен по почте) " __ " _____ 20__ года

(подпись, должность, Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности
(для представителя, действующего по доверенности)

Приложение 4
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ РАБОТ В ПЕРСПЕКТИВНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ

В Государственную административно-техническую инспекцию

От заказчика:

наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
оргane: должность _____, Ф.И.О. _____.

Прошу включить в перспективную адресную программу на _____ годы следующие
работы:

N п/п	Адрес работ	Вид работ	Сроки начала работ	Сроки окончания работ
1				
2				

Обязуюсь соблюдать сроки производства работ, включенных в перспективную
адресную программу.

Приложения на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись) М.П.

_____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение 5
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

ЗАЯВКА

В ГОСУДАРСТВЕННУЮ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ ИНСПЕКЦИЮ
в соответствии с Правилами производства земляных,
строительных и ремонтных работ, связанных
с благоустройством территорий Санкт-Петербурга,
утвержденными распоряжением ГАТИ от 22.01.2008 N 4
(далее - Правила)

От _____
(наименование заявителя)

Н уведомления о включении работ в адресную программу (банк работ) _____.

Заказчик: Наименование _____ ИНН _____,
Местонахождение (юридический адрес) _____,
Почтовый адрес _____, тел. _____,
Единоличный исполнительный орган: _____, Ф.И.О. _____.

Производитель работ: Наименование _____ ИНН _____,
Местонахождение (юридический адрес) _____,
Почтовый адрес _____, тел. _____,
Единоличный исполнительный орган: _____, Ф.И.О. _____.

Организация, восстанавливающая благоустройство: Наименование _____
ИНН _____, Местонахождение (юридический адрес) _____,
Почтовый адрес _____, тел. _____,
Единоличный исполнительный орган: _____, Ф.И.О. _____.

Вид работ _____
предусмотренный приложением 13 к Правилам (нужное отметить)

1.	Земляные работы при инженерных изысканиях	
2.1.	Временное ограждение объекта на период строительства, капитального ремонта, реконструкции	
2.2.	Временное ограждение опасной зоны или консервации объекта строительства	
2.3.	Организация площадок временного складирования материалов, площадок для технологических нужд, бытовых городков на период строительства (в т.ч. установка временных ограждений для этих целей)	
3.	Производство работ при комплексном благоустройстве городских территорий	
4.	Земляные работы при устройстве инженерных коммуникаций, не являющихся объектами капитального строительства, ремонте дорог, рельсовых путей, инженерных сетей, внутриквартальных территорий, стационарных дорожных ограждений и направляющих устройств, забивка шпунта, устройство свай, аварийно-предупредительные работы	

5.	Земляные работы при установке объектов 3-й категории сложности, установка постоянных ограждений, элементов городской инфраструктуры	
6.	Установка отдельно стоящих рекламных конструкций при заглублении более 0,3 м	
7.	Размещение строительных лесов	
8.	Земляные работы при установке дополнительных входов в здания	
		Всего отмечено

взамен ордера N _____ от _____
по адресу: район _____, ул., дом _____ уточнение: _____

Нарушаемое в процессе производства работ благоустройство: протяженность (м) _____, площадь (кв. м) _____,
в т.ч. проезжая часть _____, зона зеленых насаждений _____,
грунт _____, тротуар: асфальт _____, плитка _____,
набивные дорожки _____, иное а/б покрытие _____.

Запрашиваемые сроки работ: с _____ по _____.

Заказчик:	Производитель работ:	Восстановитель благоустройства:
_____	_____	_____
подпись М.П.	подпись М.П.	подпись М.П.
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

	Согласовано		Отказано в согласовании	
	Подпись, Ф.И.О., должность, печать	дата	Основания, подпись, Ф.И.О., должность, печать	Дата
Комитет по транспорту				
Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО				
ГУ ЦКБ				
КБДХ				
Владелец территории				
Отдел геолого-геодезической службы КГА				
СПб ГУП "Экострой"				
Администрация района Санкт-Петербурга				
Федеральная служба охраны РФ				
КГИОП				

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОРДЕР НА ПРОИЗВОДСТВО ПЛАНОВЫХ РАБОТ N ____ от _____ Без регистрации в организациях, указанных в разделе "А" ордера, производство работ запрещено			
Выдан производителю работ:	Договор подряда N	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Наименование _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес: _____ тел. _____ Единоличный исполнительный орган: _____			
Заказчик _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес: _____ тел. _____ Единоличный исполнительный орган: _____			
Восстановитель благоустройства:	Договор подряда N	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Наименование _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес: _____ тел. _____ Единоличный исполнительный орган: _____			
Производство работ разрешено с _____ по _____			
Вид работ	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	протяжен. (п/м)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Кадастровый N	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Место работ (условное обозначение см. на обороте): Санкт-Петербург,	
Разрешенная площадь производства работ (кв. м)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	в т.ч. зона зеленых насаждений	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
		грунт	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
тротуар: асфальт	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	плитка	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
проезжая часть	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	набивное покрытие	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Исполнитель _____ Уполномоченное лицо _____			
Срок действия ордера (производства работ) продлен			

До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)
 До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)
 До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Талон к ордеру на производство плановых работ N от

Производитель работ ИНН
 Вид работ Место работ:

Разрешенная площадь производства работ (кв. м) в т.ч. зона зеленых насаждений грунт

тротуар: асфальт плитка набивное покрытие проезжая часть

восстановитель благоустройства ИНН

Раздел "А". До начала работ ордер подлежит обязательной регистрации (согласованию) в следующих организациях:

Наименование организации (учреждения), подпись, печать, дата	Наименование организации (учреждения), подпись, печать, дата
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.

Условное обозначение места производства работ (не заменяет проектной документации)

(линия отреза талона к ордеру)

Талон к ордеру на производство работ N _____ от _____

Подтверждение завершения работ, восстановления нарушенного благоустройства (подпись, Ф.И.О., должность, печать, дата)

Заказчик	
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.

Приложение 7
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ОРДЕРА

_____ N _____ от _____
" ____ " _____ 200_ года

В Государственную административно-техническую инспекцию

От производителя работ _____.
(наименование заявителя)

В связи с _____
(указать причину обращения)

в соответствии с Правилами производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга,

прошу:

выдать дубликат ордера _____ N _____ от _____

на _____
(вид работ)

на земельном участке (кадастровый N _____) по адресу: Санкт-Петербург,
район _____, ул. _____, д. _____, уточнение:

Производитель работ:

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ (ПРОДЛЕНИИ, ЗАКРЫТИИ, ВЫДАЧЕ
ДУБЛИКАТА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ОРДЕРА

Рассмотрев Вашу заявку (заявление) от _____ N _____ на получение
(продление, закрытие, выдачу дубликата, переоформление) ордера
Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ)
на _____,

(запрашиваемый вид работ, N, дата выдачи ордера - в случае отказа
в продлении, закрытии, переоформлении, выдаче дубликата ордера)
поданную в ГАТИ _____ 20__ года, учитывая _____

(мотивированное обоснование отказа в выдаче (продлении, закрытии,
выдаче дубликата, переоформлении) ордера)

в соответствии с п. ____ Правил производства земляных, строительных и
ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга,
ГАТИ отказывает Вам в выдаче (продлении, закрытии, выдаче дубликата,
переоформлении) ордера на _____.

(запрашиваемый вид работ, N, дата выдачи ордера - в случае отказа
в продлении, закрытии, выдаче дубликата, переоформлении ордера)

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для настоящего
отказа, Вы можете повторно обратиться с заявкой на получение (продление,
закрытие, выдачу дубликата, переоформление) ордера.

_____ " ____ " _____ 20__ года
(должность уполномоченного _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
лица ГАТИ)

Настоящий отказ вручен (отправлен по почте) " ____ " _____ 20__ года

(подпись, должность, Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности
(для представителя, действующего по доверенности)

Приложение 9
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО ОРДЕРУ

N _____ от _____
" ____ " _____ 20__ года

В Государственную административно-техническую инспекцию

От производителя работ _____
(наименование заявителя)

Прошу продлить сроки действия ордера N _____ от _____
на _____

(указать вид работ)

сроком до _____.

Обоснование продления сроков: _____

Производитель работ _____
(подпись) М.П. _____ (Ф.И.О., должность)

2-я сторона

сроки производства работ по ордеру N _____ от " __ " _____ 20__ года
согласованы до " __ " _____ 20__ года:

	Согласовано		Отказано в согласовании	
	Подпись, Ф.И.О., должность, печать	Дата	Основания отказа, подпись, Ф.И.О., должность, печать	Дата
Комитет по транспорту				
Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО				
ГУ ЦКБ				
КБДХ				
Владелец территории				
Администрация района Санкт-Петербурга				
Федеральная служба охраны РФ				
Заказчик				
Восстановитель благоустройства				

Приложение 9.1
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ СРОКА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО ОРДЕРУ

(Исключено. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

Приложение 10
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ОРДЕРА НЕДЕЙСТВУЮЩИМ

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Кому: _____

Настоящим уведомляем Вас о нарушении Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, по ордеру N _____ от _____, выразившимся в том, что _____
(указываются обстоятельства нарушения)

Учитывая изложенное, в соответствии с Правилами производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, ордер N _____ от _____ признается ГАТИ недействующим. Для производства работ в дальнейшем Вам необходимо оформить новый ордер.

Обращаем Ваше внимание на то, что при нарушении Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, неустранении требований предписаний ГАТИ, ГАТИ вправе приостановить выдачу новых ордеров.

(должность, Ф.И.О. специалиста ГАТИ)

(подпись)

Уведомление от "__" _____ 20__ года:

- вручено _____ "___" _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

- передано по факсу _____, принял _____
(N факса) (должность, Ф.И.О. лица, принявшего факс)

"__" _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. _____
(вход. N)

- направлено по почте "__" _____ 20__ г., вручено "__" _____ 20__ г.,
уведомление о вручении N _____.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО АВАРИЙНЫХ РАБОТ

В Государственную административно-техническую инспекцию
от _____

(наименование заявителя)

Сведения о владельце поврежденного объекта:

Наименование _____,
Местонахождение (юридический адрес): _____,
Почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
оргane: должность _____, Ф.И.О. _____.

Сведения о производителе аварийных работ:

Договор подряда N _____ от _____; лицензия N _____ от _____.
Наименование _____,
Местонахождение (юридический адрес): _____,
Почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
оргane: должность _____, Ф.И.О. _____.

Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после
производства работ:

Наименование _____,
Местонахождение (юридический адрес): _____,
Почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
оргane: должность _____, Ф.И.О. _____.
Договор подряда N _____ от _____.

В соответствии с Правилами производства земляных, строительных и
ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга,
прошу выдать ордер на производство аварийных работ на объекте:

(характеристика объекта)

на земельном участке (кадастровый N _____) по адресу: Санкт-Петербург,
район _____, ул. _____, д. _____, уточнение:
_____,
площадь земельного участка _____.

Нарушаемое в процессе производства работ благоустройство: общая площадь
(кв. м) _____, в т.ч. тротуар _____, проезжая часть _____,
зона зеленых насаждений _____, грунт _____.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть)
ограничения дорожного движения.

Запрашиваемые сроки работ: с _____ по _____.

Владелец объекта: Производитель работ: Восстановитель благоустройства:

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 17.08.2010 N 6)

1-я сторона

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОРДЕР НА ПРОИЗВОДСТВО АВАРИЙНЫХ РАБОТ
N _____ от _____

Выдан производителю работ:

Договор подряда N _____ от _____.

Наименование _____,

Местонахождение (юридический адрес): _____,

Почтовый адрес: _____, тел. _____,

ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Владелец поврежденного объекта:

Наименование _____,

Местонахождение (юридический адрес): _____,

Почтовый адрес: _____, тел. _____,

ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Восстановитель благоустройства:

Наименование _____,

Местонахождение (юридический адрес): _____,

Почтовый адрес: _____, тел. _____,

ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Договор подряда N _____ от _____.

Производство работ разрешено с _____ по _____.

Аварийные работы разрешены на объекте _____.

Место производства работ: Санкт-Петербург, район _____, ул. _____,

от _____ до _____, N дома _____,

уточнение _____.

Кадастровый N _____.

Разрешенная площадь производства работ: общая площадь (кв. м) _____,

в т.ч. тротуар _____, асфальт _____, плитка _____, зона зеленых
насаждений _____, грунт _____.

Ограничения движения транспорта: _____.

Особые условия: _____.

Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Уполномоченное лицо _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

(линия отреза талона к ордеру)

ТАЛОН К ОРДЕРУ НА ПРОИЗВОДСТВО АВАРИЙНЫХ РАБОТ "___" N _____ от _____

Наименование организации, производящей работы, _____.

Место производства работ: Санкт-Петербург, район _____, ул. _____,
от _____ до _____, N дома _____,
уточнение _____.
Вид работ _____.
Площадь нарушаемого в процессе работ благоустройства (кв. м):
общая _____, асфальт _____, зона зеленых насаждений _____, грунт _____,
плитка _____.
Восстановитель благоустройства _____.

2-я сторона

<p>Место производства работ</p> <p>Схематичное изображение зоны производства работ (размещения объекта благоустройства)</p>
--

(линия отреза талона к ордеру)

ТАЛОН К ОРДЕРУ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ "___" N _____ от _____

Подтверждение завершения работ, восстановления нарушенного благоустройства (подпись, Ф.И.О., должность, печать, дата)

Заказчик _____ "___" _____ 200_ г.	КБДХ _____ "___" _____ 200_ г.
КГИОП _____ "___" _____ 200_ г.	ГУ "ЦКБ" _____ "___" _____ 200_ г.
Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО _____ "___" _____ 200_ г.	Администрация района _____ "___" _____ 200_ г.
ГУ "ДОДД" _____ "___" _____ 200_ г.	Владелец территории _____ "___" _____ 200_ г.
СПб ГУП "Экострой" _____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.

ДОКУМЕНТЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОРДЕРА ГАТИ

(в ред. Распоряжений ГАТИ от 27.03.2009 N 16,
от 07.12.2009 N 57, от 12.05.2010 N 5, от 17.08.2010 N 6,
от 15.11.2010 N 9, от 29.03.2011 N 1, от 27.04.2011 N 2)

1. Производство земляных работ при инженерных изысканиях

1.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

1.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

1.4. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

1.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

1.6. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

1.7. Копия уведомления, зарегистрированного в отделе Геолого-геодезической службы Комитета по градостроительству и архитектуре, на проведение инженерных изысканий.
(п. 1.7 в ред. Распоряжения ГАТИ от 15.11.2010 N 9)

1.8. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 15.11.2010 N 9.

1.9. Копия схемы расположения скважин, разработанной проектировщиком и утвержденной заказчиком.

1.10. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

1.11. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).
(п. 1.11 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

1.12. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.
(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

1.13. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

1.14. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

2. Установка (замена) временных заборов и ограждений

2.1. Установка (размещение) временного ограждения строительной площадки на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в том числе на период производства подготовительных работ)
(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

2.1.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

2.1.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на

выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

2.1.4. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

2.1.5. Копия разрешения на строительство (ордера на производство работ по подготовке территории под строительство), выданного уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

2.1.6. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

2.1.7. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

2.1.8. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

2.1.9. Копия проекта (ПОС, ППР) и схемы размещения временного ограждения, согласованных:

- с ГУ ЦКБ - при размещении временного ограждения и устройстве въездов-выездов на существующих асфальтовых и плиточных покрытиях в границах красных линий улиц;

- с КБДХ - при работах и размещении временного ограждения в зоне зеленых насаждений;

- с владельцами территорий, используемых для обеспечения производства работ или граничащих с земельным участком, по границам которого установлено ограждение;

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО - при размещении временного ограждения с закрытием либо ограничением движения транспорта и пешеходов, при организации въездов-выездов из зоны стройплощадки с их примыканием к красным линиям улиц.

2.1.10. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

(п. 2.1.10 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

2.1.11. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

2.1.12. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

2.1.13. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

2.1.14. Копия генплана, согласованного КГА и Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО.

(п. 2.1.14 введен Распоряжением ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

2.2. Установка (размещение) временного ограждения опасной зоны или консервации объекта строительства

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

2.2.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

2.2.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

2.2.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

2.2.4. Копия заключения об аварийном состоянии строения, выполненного специализированной организацией (при аварийности строения), или копия решения о консервации объекта (акта о приостановлении строительства).

(п. 2.2.4 в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

2.2.5. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

2.2.6. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия схемы размещения временного ограждения, согласованной владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

2.2.7. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

2.2.8. Копия схемы размещения временного ограждения, согласованной:

- с ГУ ЦКБ - при размещении временного ограждения на существующих асфальтовых и плиточных покрытиях в границах красных линий улиц;

- с КБДХ - при работах и размещении временного ограждения в зоне зеленых насаждений;

- с владельцами территорий, используемых для обеспечения производства работ или граничащих с земельным участком, по границам которого установлено ограждение;
- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;
- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО - при размещении временного ограждения с закрытием либо ограничением движения транспорта и пешеходов, при организации въездов-выездов из опасной зоны с их примыканием к красным линиям улиц.

2.2.9. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).
(п. 2.2.9 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

2.2.10. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

2.2.11. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.
(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

2.2.12. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

2.3. Организация площадок временного складирования материалов, площадок для технологических нужд, бытовых городков на период строительства (в том числе установка временных ограждений для этих целей)

2.3.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

2.3.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

2.3.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копию договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

2.3.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия схемы размещения временного ограждения, согласованной владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

2.3.5. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

2.3.6. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

2.3.7. Копия схемы размещения временного ограждения (организации площадки), согласованной:

- с ГУ ЦКБ - при размещении временного ограждения (площадки) на существующих асфальтовых и плиточных покрытиях в границах красных линий улиц;

- с КБДХ - при размещении временного ограждения (площадки) в зоне зеленых насаждений;

- с владельцем территорий, используемых для обеспечения организации площадки или граничащих с земельным участком, по границам которого устанавливается временное ограждение, строительные материалы, оборудование;

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО - при размещении временного ограждения (площадки) с закрытием либо ограничением движения транспорта и пешеходов, при организации въездов-выездов из зоны стройплощадки с их примыканием к красным линиям улиц.

2.3.8. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

(п. 2.3.8 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

2.3.9. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

2.3.10. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

2.3.11. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

3. Производство работ при комплексном благоустройстве городских территорий

3.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

3.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

3.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

3.4. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

3.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

3.6. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

3.7. Копия проекта благоустройства (генплана) и схемы производства работ, согласованных: (в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

- с КГА (в том числе с отделом подземных сооружений КГА) - при строительстве объектов благоустройства, реконструкции и капитальном ремонте городских территорий;

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с КБДХ (при работах в зоне зеленых насаждений);

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

- с ГУ ЦКБ - при производстве работ на существующих асфальтовых и плиточных покрытиях в границах красных линий улиц;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при организации парковочных мест, въездов-выездов).

3.8. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

(п. 3.8 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

3.9. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

3.10. Копия уведомления Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о согласовании технологического регламента по обращению со строительными отходами (при образовании отходов в процессе производства работ).

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

3.11. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

3.12. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

4 - 4.10. Исключены. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

4.11. Исключен. - Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57, от 12.05.2010 N 5.

4.12. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

4.13. Исключен. - Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57, от 12.05.2010 N 5.

4.14. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

5. Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте (ремонте) инженерных коммуникаций, не являющихся объектами капитального строительства, а также при ремонте инженерных коммуникаций независимо от способа их прокладки, ремонт дорог (в том числе вскрытие дорожной одежды проезжей части, тротуаров, обочин, разделительных полос), трамвайных и иных рельсовых путей, внутриквартальных территорий (без изменения существующих планировочных и конструктивных решений), аварийно-предупредительные работы, археологические исследования

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 17.08.2010 N 6)

5.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

5.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

5.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на

выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

5.4. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

5.5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

5.6. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

5.7. Копия проекта (ПОС, ППР), схемы производства работ, согласованных:

- с ГУ ЦКБ (при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);

- с КБДХ (при производстве работ в зоне зеленых насаждений);

- с владельцем инженерных сетей, сооружений, подлежащих ремонту;

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при работах, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения);

- с КГА (ОПС КГА) - при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте инженерных сетей, не являющихся объектами капитального строительства.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 17.08.2010 N 6)

5.8. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

(п. 5.8 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

5.9. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

5.10. Копия уведомления Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о согласовании технологического регламента по обращению со строительными отходами (при образовании отходов в процессе производства работ).

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

5.11. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

5.12. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

6. Производство земляных работ при установке объектов 3-й категории сложности, установке постоянных ограждений, элементов городской инфраструктуры

6.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

6.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

6.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

6.4. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

6.5. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

6.6. Копия проекта (ПОС, ППР), схемы размещения объектов, согласованных:

- с КГА, в т.ч. ОПС КГА;

- с ГУ ЦКБ (при работах в зоне существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);

- с КБДХ (при работах в зоне зеленых насаждений);

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при размещении объекта в границах красных линий улиц);

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга.

6.7. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

(п. 6.7 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

6.8. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

6.9. Копия уведомления Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о согласовании технологического регламента по обращению со строительными отходами (при образовании отходов в процессе производства работ).

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

6.10. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

6.11. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

7. Установка отдельно стоящих рекламных конструкций при заглублении более 0,3 м

7.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

7.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

7.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

7.4. Копия разрешения Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации на установку рекламной конструкции.

7.5. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

7.6. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (схемы размещения рекламной конструкции), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

7.7. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

7.8. Копия схемы размещения объекта рекламы, согласованной:

- с ГУ ЦКБ (при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);

- с Комитетом по транспорту (при установке рекламной конструкции, совмещенной с павильоном ожидания городского пассажирского транспорта);

- с ОПС КГА;

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при размещении объекта в границах красных линий улиц, производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

7.9. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

7.10. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

7.11. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

7.12. Копия уведомления Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о согласовании технологического регламента по обращению со строительными отходами (при образовании отходов в процессе производства работ).

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 07.12.2009 N 57)

8. Размещение строительных лесов

8.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

8.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

8.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

8.4. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

8.5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия схемы установки лесов, согласованной владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

8.6. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

8.7. Копия архитектурного задания на ремонт, переоборудование и окраску фасадов зданий, выданного КГА или КГИОП (по объектам, подконтрольным комитету).

8.8. Копия схемы установки лесов, согласованной:

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;
- с ГУ ЦКБ (при установке строительных лесов в зоне существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);
- с КБДХ (при размещении лесов в зоне зеленых насаждений);
- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при закрытии или ограничении движения транспорта и пешеходов).

8.9. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и ГУ ДОДД (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

(п. 8.9 в ред. Распоряжения ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

8.10. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

8.11 - 8.12. Исключены. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

9. Производство земляных работ при устройстве отдельных дополнительных входов в здания

9.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

9.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

9.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

9.4. Копии правоустанавливающих документов на помещения, обустраиваемые отдельным входом, либо копия проекта, согласованного владельцем помещения с подтверждением прав последнего на данное помещение.

9.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

9.6. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.04.2011 N 2.

9.7. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 12.05.2010 N 5.

9.8. Копия проекта на устройство отдельного входа, согласованного:

- с КГА, ОПС КГА;
- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при производстве работ, связанных с ограничением или закрытием движения транспорта и(или) пешеходов);
- ГУ ЦКБ (при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);
- КБДХ (при производстве работ в зоне зеленых насаждений).

9.9. Копия заключения районной межведомственной комиссии по проекту устройства отдельного входа (или копия заключения органа, уполномоченного проводить государственную экспертизу проектной документации в случае производства работ в зоне несущих конструкций).

9.10 - 9.11. Исключены. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

9.12. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком, согласованного организацией, восстанавливающей благоустройство.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 12.05.2010 N 5)

9.13. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 07.12.2009 N 57.

(введено Распоряжением ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОРДЕРУ ГАТИ
N _____ от "___" _____ 20__

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

О временном ограничении (прекращении)
движения транспортных средств
на улично-дорожной сети Санкт-Петербурга

В целях организации дорожного движения при производстве

_____ (наименование производителя работ)
работ по _____,
_____ (вид работ, место производства работ)
на основании заявки

_____ (наименование Заявителя)
в соответствии с разделом 6.14 Правил производства земляных, строительных и
ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга,
утвержденных распоряжением Государственной административно-технической
инспекции от 22.01.2008 N 4

1. Ограничить движение транспортных средств на улично-дорожной сети
(участке улично-дорожной сети) по адресу:

на срок: _____

в соответствии со схемой организации дорожного движения, графиком
производства работ.

2. _____ (наименование производителя работ)
установить до начала указанных в пункте 1 особых условий сроков ограничения
(прекращения) движения транспортных средств временные технические средства
организации дорожного движения на период его ограничения (прекращения).

_____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Снятие ограничения (прекращения) движения транспортных средств согласовано
Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО:

_____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись) "___" _____ 20__ г.

Приложение 15
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

(введено Распоряжением ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

ГРАФИК ОГРАНИЧЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЯ) ДВИЖЕНИЯ
ТРАНСПОРТА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ
УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(наименование или адрес объекта)

№ этапов (в соответ- ствии со схемой ОДД)	Участок (Улица, участок "от-до", перекресток)	Вид ограничения (полное закрытие, закрытие одного направления, ограничение)	Сроки ограничения	Вид работ (ограничивающий движение транспорта)

Заказчик: _____
М.П.

Подрядчик: _____
М.П.

(введено Распоряжением ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ,
СВЯЗАННЫХ С ОГРАНИЧЕНИЕМ (ПРЕКРАЩЕНИЕМ) ДВИЖЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЪЕКТАХ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Рассмотрев Вашу заявку от _____ N _____ о введении временного
ограничения (прекращения) движения транспортных средств на объектах
улично-дорожной сети по адресу: _____

на срок: _____

поданную в Государственную административно-техническую инспекцию (ГАТИ)
"__" _____ 20__ года, учитывая _____

(мотивированное обоснование отказа в выдаче особых условий к ордеру ГАТИ)
в соответствии с 8.5 Правил производства земляных, строительных и ремонтных
работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга,
утвержденных распоряжением Государственной административно-технической
инспекции от 22.01.2008 N 4, ГАТИ отказывает Вам в ограничении
(прекращении) движения транспортных средств на объектах улично-дорожной
сети по адресу:

на срок: _____

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для настоящего отказа,
Вы можете повторно обратиться с заявкой на введение временного ограничения
(прекращения) движения транспортных средств.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий отказ вручен (отправлен по почте) "__" _____ 20__ года

(подпись, должность, Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности
(для представителя, действующего по доверенности)

(введено Распоряжением ГАТИ от 29.03.2011 N 1)

ЗАЯВКА О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ
(ПРЕКРАЩЕНИЯ) ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
НА ОБЪЕКТАХ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

В Государственную административно-техническую инспекцию

От Заявителя (производителя работ):

Наименование _____

Местонахождение (местожительства) _____

Почтовый адрес _____,

тел. _____,

ИНН _____,

Сведения о единоличном исполнительном органе:

должность _____

Ф.И.О. _____

Основания ограничения (прекращения) движения:

(с указанием вида работ) _____

Объект улично-дорожной сети, на котором планируется проведение работ,
связанных с ограничением или прекращением движения:

Адрес: _____

Срок ограничения движения:

Заказчик: _____ Производитель работ _____

(Ф.И.О., должность,
подпись, М.П.)

(Ф.И.О., должность,
подпись, М.П.)